

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Н. Иванов

«29»

июня

2018 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
43.03.01. Сервис

Профиль подготовки  
Сервис недвижимости

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
заочная

Чебоксары  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения**
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО**
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
  - 4.1 Календарный учебный график
  - 4.2 Учебный план
  - 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
  - 4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся
- 5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО**
- 6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**
- 7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО**
  - 7.1 Оценочные средства (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
  - 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников
- 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
  - Приложение 1.** Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.
  - Приложение 2.** Кадровое потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. ОПОП ВО, реализуемая в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева по направлению подготовки 43.03.01. Сервис, профиль «Сервис недвижимости»** представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, а также с учетом Профессионального стандарта 89 Специалист по управлению многоквартирным домом, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2014 г. № 236н, зарегистрированного в Минюсте РФ 02 июня 2014 г., регистрационный № 32532.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 43.03.01. Сервис и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 43.03.01. Сервис**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Законодательство Российской Федерации;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «20» октября 2015 г. № 1169;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение о курсовой работе (проекте) студентов;
- Положение о самостоятельной работе;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- Положение о порядке формирования дисциплин по выбору обучающихся в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

**1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО**

ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис является: подготовка кадров с высоким уровнем профессиональной компетентности,

педагогической культуры и конкурентоспособности в области профессионального обучения, владеющих профессионально значимыми личностными качествами.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров является: подготовка бакалавров, способных осуществлять сервисную, производственно-технологическую, организационно-управленческую, научно-исследовательскую деятельность на предприятиях сервиса, в том числе сервиса недвижимости, в соответствии с потребностями рынка труда.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО**

Срок освоения ОПОП ВО – 5 лет по заочной форме обучения

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО**

Трудоемкость освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению образовательных программ высшего образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное: документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

Прием на обучение проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема устанавливается Правилами приема на обучение в Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис областью профессиональной деятельности являются процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, входят специализированные (производственно-эксплуатационные) подразделения (службы) в строительстве.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки «Сервис недвижимости» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис являются: потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности, методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии; процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы; информационные системы и технологии; первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки бакалавров «Сервис недвижимости» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- сервисная.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 43.03.01. Сервис (по профилю «Сервис недвижимости») должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью ОПОП ВО:

##### **научно-исследовательская деятельность:**

- разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- участие в исследованиях потребительского спроса;
- мониторинг потребностей;
- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений.

##### **сервисная деятельность:**

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развития клиентурных отношений;

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

##### **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

**общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);
- готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);
- готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3);

**профессиональными компетенциями (ПК):****научно-исследовательская деятельность:**

- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);
- готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);
- готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5).

**сервисная деятельность:**

- способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);
- готовностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);
- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);
- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);
- готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

На каждую компетенцию разрабатывается паспорт компетенций выпускника (Таблица 1), а также структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис (Приложение 1 к ОПОП ВО).

Таблица 1 – Паспорт компетенций выпускника

ФГОС ВО 43.03.01 Сервис		Профессиональный стандарт 89 Специалист по управлению многоквартирным домом	
Компетенции ФГОС ВО		Трудовые функции	
Код	Наименование	Код	Наименование
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	A/03.4	Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности	A/04.4	Анализ и оценка видов работ при эксплуатации многоквартирного дома
		D/01.5	Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном

	результатов деятельности в различных сферах		доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
		Е/03.6	Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	D/02.5	Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Е/04.6	Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Е/02.6	Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	A/01.4	Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом
ОК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Е/01.6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты	Е/01.6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом

	производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	А/02.4	Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
ОПК-2	Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	В/03.4	Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания и выполнения перечней услуг и работ в многоквартирном доме
ОПК-3	Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	С/01.5	Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
		С/02.5	Заключение договоров на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов
ПК-3	Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Е/01.6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом
ПК-4	Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	В/01.4	Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров



ПК-5	Готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	А/03.4	Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом
ПК-8	Способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	С/01.5	Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
ПК-9	Готовность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	В/01.4	Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
ПК-10	Готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	Е/02.6	Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом
ПК-11	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Е/04.6	Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти
		В/02.4	Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом
ПК-12	Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	С/03.5	Обеспечение контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис (профиль «Сервис недвижимости») по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) представлена в календарном учебном графике.

С учетом разработанного календарного учебного графика ОПОП ВО в ЧГПУ им. И. Я. Яковлева ежегодно утверждается график учебного процесса.

##### **4.2. Учебный план**

По ОПОП ВО разработан базовый учебный план, который содержит календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени и дисциплинарно-модульную часть, и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план составлен в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, в нем указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема (общая трудоемкость) в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения 3 блоков.

Блок 1. «Дисциплины (модули)», которые включают дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программ, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2. «Практики», которые в полном объеме относятся к вариативной части программы;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся определяется в соответствии с Положением университета.

Учебный план прилагается к ОПОП ВО.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ОПОП ВО приводятся рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Разработка рабочих программ осуществлялась в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) и ФГОС ВО.

#### **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

Структура программы практик разработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Программы практик прилагаются.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП ВО.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО Университета определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Реализация ОПОП ВО по профилю подготовки «Сервис» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет (ауд. 309 и 201 учебного корпуса № 4 ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, а также в электронном читальном зале главного корпуса и в общежитии № 4 ЧГПУ им. И. Я. Яковлева).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Для обучающихся организован доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: Министерство образования и науки РФ – [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru); Росстата – [www.gks.ru](http://www.gks.ru); Федеральное государственное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» – [www.informika.ru](http://www.informika.ru); Федеральный портал «Российское образование» – [www.edu.ru](http://www.edu.ru) и др. Доступность фондов учебно-методической документации для студентов составляет 100 %.

Для доступа к интернет-ресурсам к услугам студентов предоставлена беспроводная связь Wi-Fi, электронный читальный зал, компьютерные классы.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии реализует ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Сервис недвижимости» при наличии хорошей материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации настоящей ОПОП ВО бакалавров по профилям подготовки «Дошкольное образование, родной (чувашский) язык и литература» перечень материально-технического обеспечения включает в себя специализированные кабинеты и лаборатории, оснащенные современным оборудованием,

учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующими рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Бакалавры по профилям подготовки обеспечены рабочими местами в компьютерных классах факультета (ауд. 309 и 102) в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Вуз оснащает работу компьютерных классов необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного типа занятия семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы имеются 4 лекционные аудитории, 2 компьютерных класса, 16 кабинетов по методике преподавания учебных дисциплин, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В университете создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Общекультурное (социально-личностное) развитие обучающихся в университете организуется в соответствии с Положениями об организации воспитательной работы со студентами; о совете по воспитательной работе и социальным вопросам; о кураторе (наставнике) учебной группы; о студенческом самоуправлении; о студенческих общежитиях, а также другими нормативными и организационно-распорядительными документами.

Система общекультурного (социально-личностного) развития обучающихся включает: организацию воспитательной деятельности; организацию деятельности в социальной сфере; организационно-управленческие структурные подразделения; студенческое самоуправление и общественные объединения; организацию досуговой деятельности.

На факультете сформирована социокультурная среда, которая состоит из: учебной, предметно-развивающей среды (с учетом специфики направления подготовки); среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности обучающихся; психолого-педагогической среды социального окружения; социально-бытовой среды жизнедеятельности обучающихся в учебных корпусах и общежитиях.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями предприятий сервиса, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Важным компонентом развития общекультурных (социально-личностных)

компетенций обучающихся является научно-исследовательская работа (НИР), которая проводится на всех кафедрах факультета. Основной формой организации НИР являются проблемные группы. Обучающиеся 1 курса выполняют учебно-исследовательские, творческие задания в рамках изучаемых дисциплин, начиная со 2 курса – выполняют курсовые работы, а на выпускном курсе проводят исследования, которые становятся основой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В формировании социокультурной среды участвуют такие подразделения вуза, как центр дополнительного образования, научно-образовательный центр, отдел по воспитательной работе, отдел по связям с общественностью, отдел творческих инициатив, музеи: И. Я. Яковлева, материнской славы, истории ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, научно-исследовательский институт этнопедагогике, спортклуб и спортивные объекты университета (стадионы, бассейн, спортивные залы в учебных корпусах), санаторий-профилакторий «Мечта», учебно-бытовой комплекс, агробиостанция, а также научная библиотека и другие подразделения университета.

В университете активно развиваются общественные движения, первичная профсоюзная организация обучающихся. Все нуждающиеся обучающиеся обеспечиваются местом в благоустроенных общежитиях.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И. Я. Яковлева оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся, оценку уровня освоения компетенций.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами университета.

### **7.1. Оценочные средства (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., комплекс проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, кейс-заданий, деловых игр и др.), а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств прилагаются.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников университета**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

На основе Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

В содержании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы представлены: актуальность проблематики, ее соответствие социальному заказу, насущным потребностям науки и практики, перспективам развития сервиса в жилищно-коммунальном хозяйстве и

профессиональной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; обзор проблемы, ее современного состояния в теории и практике; подробное описание и анализ проведенного эксперимента; обобщение результатов исследования, выводы о практической значимости полученных результатов.

Объем выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должен составлять 60-70 страниц основного текста. Структура выпускной квалификационной работы должна включать: титульный лист, содержание, введение, главы основной части, заключение, список литературы, приложения.

Выпускная квалификационная работа представляется в форме рукописи.

Программа ГИА и ФОС ГИА прилагаются.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По ОПОП ВО имеются следующие внешние рецензии:

Н.А. Альгешкиной, председателя товарищества собственников жилья «Атал» г. Новочебоксарск;

С. В. Иванов, директор ООО «Реал-люкс» г. Чебоксары.

Рецензии прилагаются.

Реализация ОПОП ВО основывается на принципах обеспечения качества преподавания, связанного с компетентностью научно-педагогических работников, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Средствами обеспечения компетентности преподавательского состава являются:

- трансляция инновационных педагогических технологий, в том числе активные и интерактивные методы и формы обучения;
- реализация программ повышения квалификации и профессиональной подготовки для преподавательского состава;
- формирование компетенций по работе с информационными ресурсами, программным обеспечением, электронной информационно-образовательной средой;
- развитие системы взаимного посещения учебных занятий;
- организация постоянно действующего методического семинара;
- развитие системы кадрового резерва;
- организация стажировок в ведущих образовательных центрах;
- развитие электронной информационно-образовательной среды Университета.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся используется процедура *самообследования*.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Оценка качества усвоения студентами программного материала проводится в форме тестирования или иной форме, определенной в фонде оценочных средств. В ходе проведения самообследования проверяется сформированность освоенных компетенций, что является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля качества образования.

Оценка сформированности компетенций обучающихся проводится по оценочным материалам, ФОСам определенных рабочими программами дисциплин (модулей) в части промежуточной аттестации по тем дисциплинам (модулям), освоение которых на момент проведения самообследования завершено и прошло не менее полугодия после сдачи промежуточной аттестации.

Основной задачей оценки овладения компетенций обучающимися является получение достоверных и объективных результатов о качестве усвоения студентами программного материала в целях установления его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.