

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

Ректор  В.Н. Иванов
«26»  2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки
43.03.01. Сервис

Направленность (профиль) подготовки
Сервис недвижимости

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Чебоксары
2019

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	4
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	5
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	6
3.3. Объем программы	6
3.4. Формы обучения	6
3.5. Срок получения образования	6
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	6
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	6
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.1.3. Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.4. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы	17
5.2. Типы практик	17
5.3. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 1)	17
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик (Приложение 2)	18
5.5. Фонд оценочных средств	18
Раздел 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	18
Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	18
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	
Приложение 3. Фонд оценочных средств	
Приложение 4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки	
Приложение 5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы	
Приложение 6. Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленности (профиля) «Сервис недвижимости» (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО и с учетом профессионального стандарта, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускников.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01. Сервис и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 г., № 514 (далее ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;
- Устав ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- Локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- з.е. – зачетная единица;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- Университет – организация, осуществляемая образовательную деятельность по программам высшего образования;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК – универсальные компетенции;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ПКО – обязательные профессиональные компетенции.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, технической эксплуатации, обслуживания, санитарного содержания и благоустройства объектов общего имущества многоквартирного дома, управления многоквартирным домом, формирования эффективной среды сбора, транспортировки, переработки, утилизации отходов производства и потребления);

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- сервисный;
- исследовательский.

Объекты или области знаний профессиональной деятельности выпускников: основными объектами профессиональной деятельности выпускника являются потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; процессы сервиса; методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии; процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы; информационные системы и технологии; первичные трудовые коллективы.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный номер № 32532), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный номер № 45230).

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	сервисный	<ul style="list-style-type: none">• проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;• выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;• обобщение необходимого	потребители и их потребности; процессы сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;

		<p>варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развития клиентурных отношений. 	<p>процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы; информационные системы и технологии; первичные трудовые коллективы.</p>
	исследовательский	<p>разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в исследованиях потребительского спроса; • мониторинг потребностей; • участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов; • участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений. 	<p>методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей</p>

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
43.03.01. СЕРВИС**

**3.1 Направленности (профиль) образовательных программ в рамках
направления подготовки**

Направленность (профиль) программы бакалавриата: Сервис недвижимости.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

- Бакалавр

3.3 Объем программы

Объем программы – 240 зачетных единиц (далее з.е).

3.4 Формы обучения

Заочная.

3.5 Срок получения образования

при заочной форме обучения – 5 лет

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1 Требования к планируемым результатам освоения основной
профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым
дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.

		<p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p>
		<p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p>
		<p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
		<p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p>
		<p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>
		<p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p>
		<p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>
		<p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
		УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках

		межличностного и межкультурного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.
		УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
		УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
		УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
		УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
		УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.
		УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося спортом, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.
		УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
		УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.

		УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
		УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Знает программные продукты и современные информационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Прогнозирует результаты профессиональной деятельности в сфере сервиса. ОПК-1.3. Использует современные технологические новации в сфере сервиса.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Понимает значение и особенности управленческой деятельности в сфере сервиса. ОПК-2.2. Оценивает менеджмент с точки зрения эффективности его

		конечных результатов. ОПК-2.3 Демонстрирует применение управленческих решений по оптимизации процессов сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Определяет эффективные методы оценки качества процессов оказания услуг. ОПК-3.2. Выбирает оптимальные формы осуществления контроля качества оказания услуг в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Использует соответствующие параметры обеспечения качества сервисной деятельности.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Анализирует результаты деятельности и оценивает риски, связанные с организацией продаж и продвижения сервисных продуктов. ОПК-4.2. Знает состояние рынка продаж и продвижения сервисных продуктов. ОПК-4.3. Составляет алгоритм продвижения сервисных продуктов и результатов профессиональной деятельности.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет финансовые потребности для выполнения работ и услуг в сервисной деятельности. ОПК-5.2. Знает правила и методы формирования стоимости работ и услуг избранной сферы профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Использует в своей профессиональной деятельности решения, обеспечивающие экономическую эффективность организаций.

Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Определяет перечень необходимых правовых актов в сфере сервиса. ОПК-6.2. Применяет нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие профессиональную деятельность. ОПК-6.3. Демонстрирует приемы документооборота на основе современных стандартных требований к отчетности в сфере сервиса.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Знает правила безопасности обслуживания потребителей, охраны труда и производственной санитарии. ОПК-7.2. Отбирает и обосновывает методы безопасного обслуживания потребителей. ОПК-7.3. Демонстрирует умения согласовывать позиции заинтересованных сторон по выполнению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.1.3 Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: сервисная				
Организация сервиса недвижимости	процессы сервиса	ПКО-3. Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	ПКО-3.1. Знает методы и способы изучения научно-технической информации в сервисной деятельности. ПКО-3.2. Умеет применять научно-техническую	16.018

			информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности. ПКО-3.3. Владеет навыками управления многоквартирным домом на основе отечественного и зарубежного опыта.	
Предоставление услуги потребителю с учетом социальной политики государства, развития клиентурных отношений		ПКО-4. Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	ПКО-4.1 Знает основы формирования базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. ПКО-4.2. Умеет проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя. ПКО-4.3. Владеет навыками проведения исследования с учетом национально-региональных и демографических факторов.	16.018
Оптимизация сервисной деятельности		ПКО-5. Готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	ПКО-5.1. Знает инновационные проекты в сфере сервиса. ПКО-5.2. Умеет выполнять	16.018

			инновационные проекты в сфере сервиса. ПКО- 5.3. Владеет навыками применения инновационных проектов в сервисной деятельности.	
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательская				
Этнокультурная диверсификация сервисной деятельности	материальные и нематериальные объекты сервиса; потребности потребителей	ПКО-8. Способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	ПКО-8.1. Знает этнокультурные, исторические традиции сервисной деятельности. ПКО-8.2. Умеет применять этнокультурные, исторические и религиозные традиции в сфере сервиса. ПКО- 8.3. Владеет навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.	16.018
Выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя		ПКО-9. Готовность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	ПКО-9.1. Знает содержание и методы по созданию психологически комфортной среды участников сервисной деятельности. ПКО-9.2. Умеет выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в сервисной деятельности.	16.018

			ПКО- 9.3. Владеет способами планирования сервисной деятельности с учетом психологических особенностей потребителей.	
Проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса		ПКО-10. Готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	ПКО-10.1. Знает особенности планирования и мониторинга деятельности по управлению многоквартирным домом. ПКО-10.2. Умеет проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса. ПКО- 10.3. Владеет навыками экспертизы и диагностики объектов сервиса.	16.018
Обобщение необходимого варианта процесса сервиса		ПКО-11. Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	ПКО-11.1. Знает как организуется взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти. ПКО-11.2. Умеет работать в контактной зоне с потребителем. ПКО-11.3. Владеет навыками консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса.	16.018
Выбор необходимых методов и средств контроля процесса		ПКО-12. Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров	ПКО-12.1. Знает об обеспечении контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и	16.018

сервиса		технологических процессов, используемых ресурсов	ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов. ПКО-12.2. Умеет осуществлять контроль качества процесса сервиса. ПКО- 12.3. Владеет навыками контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.
---------	--	--	---

4.1.4 Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
не имеется

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45% общего объема программы бакалавриата.

5.2 Типы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- сервисная практика;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график (Приложение 1)

Учебный план и календарный учебный график прилагаются

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик (Приложение 2)

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик прилагаются

5.5. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств прилагаются

Раздел 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

На основе Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого учёным советом Университета, разработаны и утверждены требования к содержанию, объёму и структуре выпускных квалификационных (бакалаврских) работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена. программа ГИА, фонд оценочных средств для проведения ГИА.

Программа ГИА прилагается.

Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

7.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

7.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.2.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

7.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность

доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

7.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован таковыми из расчета 0.25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

7.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.4.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности,

к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

7.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

7.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

7.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

7.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой

работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки
(специальности)**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<i>16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство</i>		
1	16.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный номер № 32532), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный номер № 45230).

Приложение 5

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы
Сервис недвижимости

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом	А	Выполнение сопутствующих работ по организации управления многоквартирным домом	4	Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом	A/01.4	4
				Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома	A/02.4	4
				Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом	A/03.4	4
				Анализ и оценка видов работ при эксплуатации многоквартирного дома	A/04.4	4
	В	Организация работы с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме	4	Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров	B/01.4	4
				Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным	B/02.4	4

				домом		
				Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания и выполнения перечней услуг и работ в многоквартирном доме	В/03.4	4
	С	Организация оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	5	Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	С/01.5	5
Заключение договоров на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов				С/02.5	5	
Обеспечение контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов				С/03.5	5	
	D	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	5	Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	D/01.5	5
				Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающим	D/02.5	5

				и организациями		
	Е	Руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом	6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом	Е/01.6	6
				Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Е/02.6	6
				Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом	Е/03.6	6
				Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти	Е/04.6	6