

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Д. Е. Иванов
30 августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Сервис

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары
2017

1. Цели практики

Целью данного вида практики является ознакомление с организациями, осуществляющими профессиональное обучение в отрасли сервиса.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- расширение и закрепление естественнонаучных, экономических и правовых знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие исследовательских умений и навыков, умения представлять результаты практической деятельности;
- развитие способности анализировать профессионально-педагогические ситуации.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика относится к вариативной части раздела «Блок 2. Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль подготовки «Сервис».

Данный вид практики является обязательным, он ориентирован на ознакомление обучающихся с организацией деятельности образовательных учреждений, осуществляющих профессиональную подготовку кадров в области сервиса.

Практика базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» (ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-9);
- «Педагогика» (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-10, ПК-10);
- «Психология» (ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ПК-8).

Для успешного прохождения практики обучающиеся должны:

знать: особенности организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО, обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

уметь: использовать базовые правовые, естественнонаучные и экономические знания, осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка;

владеть: технологиями наблюдения, педагогической рефлексии, информационно-аналитическими умениями; способностью к самоорганизации и самообразованию изучению профессионально-педагогических ситуаций.

Полученные при прохождении практики знания и умения, сформированные компетенции необходимы обучающемуся для прохождения дальнейшего обучения.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная;

тип практики – ознакомительная;

способ проведения практики – стационарная, выездная;

форма проведения практики – дискретная.

5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе образовательных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. В соответствии с графиком учебного процесса практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);
- способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);
- способность анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж, ознакомление с целями и задачами ознакомительной практики (4 часа), оформление документации (10 ч.)	Установочная конференция по практике, регистрация в журнале инструктажа по ТБ и ОТ Индивидуальный план прохождения практики Дневник по практике
2	Основной этап	Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики (84 ч.)	Анализ отчетной документации
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов практики, обобщение итогов практики, оформление отчетной документации (10 ч.)	Итоговая конференция по практике Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Содержание практики реализуется поэтапно. На первом этапе (подготовительном) студенты участвуют в работе установочной конференции по ознакомительной практике; проходят вводный (производственный) инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомятся с программой и базой практики; составляют индивидуальный план работы на весь период прохождения ознакомительной практики. На втором этапе (основном) обучающиеся наблюдают за организацией различных видов деятельности в образовательных учреждениях, осуществляющих профессиональную подготовку рабочих, служащих и специалистов среднего звена в сервисной области в соответствии с утвержденным руководителем индивидуальным планом практики, оформляют необходимые документы. На третьем (заключительном) этапе студенты участвуют в работе итоговой конференции по ознакомительной практике; оформляют и защищают отчетную документацию.

8. Формы отчетности по практике

По итогам ознакомительной практики студенты представляют на кафедру следующие виды отчетной документации:

- индивидуальный план прохождения практики,
- дневник практики,
- путевку студента-практиканта с характеристикой, заверенной печатью образовательной организации,
- отчет о прохождении практики.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Установочная конференция по практике	По окончании конференции
			Производственный инструктаж по технике безопасности и охране труда	В начале практики
			Индивидуальный план прохождения практики	
2	Основной этап	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Анализ отчетной документации	В ходе практики
3	Заключительный этап	ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5	Итоговая конференция по практике Анализ отчетной документации	По окончании практики
			Защита отчетной документации Дифференцированный зачет	

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенции	Измеряемые образовательные результаты (дискрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
<p><i>общекультурные компетенции:</i></p> <p>ОК-3 способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: особенности организации учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p>	<p>подготовительный,</p> <p>основной,</p> <p>заключительный</p>	<p>выполнение индивидуального плана практики, участие в итоговой конференции, оформление отчетной документации</p>	<p>индивидуальный план практики, дневник практики, путевка студента-практиканта с характеристикой, отчет о практике</p>
	<p>Уметь: использовать базовые правовые, естественнонаучные и экономические знания, организовывать свою деятельность</p>			
	<p>Владеть: технологиями самоанализа и самоорганизации</p>			
<p><i>общепрофессиональные компетенции:</i></p> <p>ОПК-1 способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности</p> <p>ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка</p>	<p>Знать: особенности обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	<p>подготовительный,</p> <p>основной,</p> <p>заключительный</p>	<p>участие в установочной конференции, прохождение производственного инструктажа, ознакомление с целями и задачами практики, выполнение индивидуального плана прохождение практики, оформление документации</p>	<p>индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, путевка студента-практиканта с характеристикой, отчет о практике</p>
	<p>Уметь: проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности, осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке</p>			
	<p>Владеть: технологиями наблюдения, педагогической</p>			

	рефлексии, информационно-аналитическими умениями			
<p><i>профессиональные компетенции:</i></p> <p>ПК-1 способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>ПК-3 способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>ПК-5 способность анализировать профессионально-педагогические ситуации</p>	<p>Знать: особенности обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	подготовительный, основной, заключительный	участие в установочной конференции, прохождение производственного инструктажа, ознакомление с целями и задачами практики, выполнение индивидуального плана практики, участие в итоговой конференции, оформление отчетной документации	индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, путевка студента-практиканта с характеристикой, отчет о практике
	<p>Уметь: использовать базовые правовые, естественнонаучные и экономические знания, осуществлять анализ профессионально-педагогических ситуаций</p>			
	<p>Владеть: технологиями наблюдения, педагогической рефлексии, информационно-аналитическими умениями; способностью к изучению профессионально-педагогических ситуаций</p>			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

- б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);
- в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;
- г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;
- д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;
- е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
участие в установочной конференции	«0 баллов» - отсутствие на конференции без уважительной причины; «1 балл» - отсутствие на конференции по уважительной причине; «2 балла» - присутствие на конференции; «3 балла» - активное участие в работе конференции	3
прохождение производственного инструктажа	«1 балл» - инструктаж пройден несвоевременно без уважительной причины; «2 балл» - инструктаж пройден несвоевременно по уважительной причине; «4 балла» - инструктаж пройден своевременно	4
участие в анкетировании	«0 баллов» - анкетирование не пройдено; «1 балл» - анкетирование пройдено несвоевременно без уважительной причины; «2 балла» - анкетирование пройдено несвоевременно по уважительной причине; «3 балла» - анкетирование пройдено своевременно	3
составление индивидуального плана практики	«1 балл» - индивидуальный план составлен несвоевременно без уважительной причины; «2 балла» - индивидуальный план составлен несвоевременно по уважительной причине; «5 баллов» - индивидуальный план составлен и утвержден своевременно	5
выполнение индивидуального плана ознакомительной практики	«0 баллов» - индивидуальный план практики не выполнен; «15 баллов» - индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме без уважительной причины; «25 баллов» - индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме по уважительной причине; «50 баллов» - индивидуальный план практики выполнен несвоевременно, но в полном объеме «75 баллов» - индивидуальный план практики выполнен своевременно и в полном объеме	75
оформление документации	«1 балл» - документация составлена и утверждена несвоевременно без уважительной причины; «2 балла» - документация составлена	3

	несвоевременно по уважительной причине; «3 балла» - документация составлена своевременно	
участие в итоговой конференции	«0 баллов» - отсутствие на конференции без уважительной причины; «1 балл» - отсутствие на конференции по уважительной причине; «2 балла» - присутствие на конференции; «3 балла» - активное участие в работе конференции	3
защита отчетной документации	«0 баллов» - документация не защищена; «1 балл» - документация защищена несвоевременно без уважительной причины; «2 балла» - документация защищена несвоевременно по уважительной причине; «4 балла» - документация защищена своевременно	4
Итого:		100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
менее 60	2 (неудовлетворительно)	незачтено

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Кальсина, А. А. Экономика образования [Электронный ресурс] : учебное пособие : направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование» / А. А. Кальсина, В. В. Рябухин. – Пермь : Пермский гос. гуманитарно-педагогический ун-т, 2014. – 112 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Основы управления образовательными системами : учеб. пособие / сост. В. П. Ковалев. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2016. – 130 с.
3. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Сервис" / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. – Москва : Дашков и К, 2012. – 219 с.

б) дополнительная литература:

1. Алимова, Н. К. Источники финансирования образовательного учреждения / Н. К. Алимова. – Москва : Чистые пруды, 2009. – 29 с.
2. Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учеб. для вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / А. Н. Асаул. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 412 с.

3. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами : учеб. пособие для вузов по направлению 540600 (050700) "Педагогика" / С. В. Воробьева. – Москва : Академия, 2008. – 208 с.
4. Кузьмина, А. А. Управление знаниями в образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Кузьмина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Калинина, С. В. Система менеджмента качества образовательных услуг вуза [Электронный ресурс] / С. В. Калинина. – Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010. – 228 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Матолыгина, Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Матолыгина, Л. В. Руглова. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://biblio.chgpu.edu.ru/>
2. www.iprbookshop.ru
3. www.edu.ru

11. Информационные технологии, используемые на практике

При прохождении ознакомительной практики предполагается использование следующих программных продуктов: базовый набор программ ОС Windows 7. Профессиональная 64bit; Office Standard 2010 Russian (Подписка для вузов DreamSpark, ООО «Софт Лайн Трейд», договор Tr127981 от 03.12.2014); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (ООО «Датум» договор №164 от 25.05.2016), браузер Яндекс, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, библиографических и полнотекстовых ресурсов свободного доступа, отражаемых в Интернет и ресурсов электронной библиотеки вуза.

12. Материально-техническая база практики

Ознакомительная практика проводится на базе образовательных организаций СПО, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Самостоятельная работа студентов организована в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованных меловой доской, учебной мебелью, проектором, интерактивной доской, компьютером, колонками.

Во время практики осуществляется свободный доступ студентов в электронный читальный зал, к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа. Практиканты

обеспечиваются программой практики и необходимым комплектом методических материалов.

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Сервис

Практика: Ознакомительная практика

Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании ученого совета факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии от «__» _____ 2017 г., протокол № ____.

Автор:

к.пед.н., доцент кафедры ДОиС _____ / О. А. Сурова / _____

Рецензент:

к.пед.н., доцент кафедры ДОиС _____ / О. В. Парфенова / _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ДОиС, к.пед.н., доцент _____ / М. Ю. Дерябина / _____

Декан факультета дошкольной и коррекционной

педагогики и психологии _____ / Г. П. Захарова / _____

Директор

научной библиотеки / _____ / Н. И. Кузьмина / _____

Начальник ООП УМУ / _____ / Н. Ю. Никитина / _____