

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



Д.Е. Иванов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
Сервис

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2017

Содержание

| | стр. |
|--|-----------|
| 1. Цели практики | 3 |
| 2. Задачи практики..... | 3 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО..... | 3 |
| 4. Вид, тип, способ и форма проведения практики..... | 4 |
| 5. Место и время проведения практики..... | 4 |
| 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики..... | 5 |
| 7. Структура и содержание практики..... | 7 |
| 8. Форма отчетности по практике..... | 8 |
| 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 8 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 13 |
| 11. Информационные технологии, используемые на практике..... | 15 |
| 12. Материально-техническая база практики..... | 15 |
| <i>Приложение 1</i> | <i>16</i> |
| <i>Приложение 2</i> | <i>17</i> |
| <i>Приложение 3</i> | <i>18</i> |

1 Цели практики

Целями преддипломной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

2 Задачи практики

Задачи преддипломной практики:

- 1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- 2) закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- 3) определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- 4) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

«Преддипломная практика» включена в раздел Блока 2. Практики, который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Базируется на следующих дисциплинах модулях, практиках:

Модули:

Модуль1: Нормативные и социокультурные основы профессионально-педагогической деятельности (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-4);

Модуль 2: Теоретические основы профессионально-педагогической деятельности (ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14);

Модуль 3: Организационно-правовые основы сервиса в жилищно-коммунальном хозяйстве (ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-13);

Модуль 4: Организационно-технологические основы профессиональной деятельности (ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13).

Дисциплины и курсы по выбору

Физическая культура и спорт (ОК-8);

Чувашский язык (ОК-4; ОПК-3; ПК-6)

История и культура родного края (ОК-2, ПК-6);

Современные ресурсосберегающие технологии (ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-14)
Конфликтология (ОК-6, ОПК-8, ПК-7, ПК-9);

Инновации в жилищно-коммунальном хозяйстве (ОК-5, ПК-5, ПК-7);

Управление многоквартирными домами (ПК-5, ПК-7, ПК-13, ПК-14);

Зарубежный опыт организации сервиса жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-9, ОПК-10, ПК-10);

Этнопсихология (ОК-1, ОПК-8, ПК-10).

Практики

Ознакомительная практика (ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5);

Технологическая практика (ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9);

Педагогическая практика (ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14).

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- особенности развития профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- диагностику и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- особенности воспитания будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;
- организацию учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;
- организацию образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

уметь:

- планировать мероприятия по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- использовать учебно-технологическую среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии;

владеть:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- системой эвристических методов и приемов;
- способностью к когнитивной деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию.

4 Вид, тип, способ и форма проведения практики

вид практики – производственная;

тип практики – преддипломная практика;

способ проведения практики – стационарная;

форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры дошкольного образования и сервиса ЧГПУ им. И. Я. Яковлева и образовательных организациях среднего профессионального образования (далее ОО СПО) в 10 семестре. Продолжительность практики шесть недель.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные:

способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7).

Общепрофессиональные:

владением системой эвристических методов и приемов (ОПК-10).

Профессиональные:

способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);

способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);

способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);

способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);

готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);

готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8);

готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);

готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);

научно-исследовательская:

способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-11);

готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-12);

готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13);

готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- технологию разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- организацию и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;

- конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- проектирование, адаптацию и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Уметь:

- формировать профессиональные компетентности рабочего соответствующего квалификационного уровня;

- организовывать производительный труд обучаемых;

- реализовывать учебно-технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

- анализировать профессионально-педагогические ситуации;

- создавать, распространять, применять новшества и творчество в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- проектировать формы, методы и средства контроля результатов процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

Владеть:

- проектированием и организацией коммуникативных взаимодействий и управлением общением;

- анализом и организацией хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях);

- определением путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;

- эксплуатацией и техническим обслуживанием учебно-технологического оборудования;

- проектированием, адаптацией и применением комплекса дидактических средств для подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

7.1. Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------------------------|---|---|
| 1. | подготовительный этап 1 неделя | Производственный инструктаж, беседы, изучение документации (16 часов) | Участие в работе установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана прохождения практики, готовность к выполнению ВКР |
| 2. | Основной этап 2-5 недели | Выполнение индивидуального плана преддипломной практики. Изучение документации ОУ СПО, ведение дневника, диагностика уровня развития профессиональных качеств студентов ОУ СПО, проведение исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы, проведение самоанализа и самооценки работы (284 часа) | Анализ дневника, рейтинговая оценка |
| 3. | Заключительный этап 6 неделя | анализ и обобщение итогов практики, обсуждение результатов практики, составление отчетной документации (24 часов) | Итоговая конференция, защита отчета |

7.2 . Содержание практики

Подготовительный этап (1 неделя)

Ознакомление студентов с заданиями по данному виду практики на установочной конференции. Составление плана работы на период практики. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения профессиональной деятельности с обучающимися. Проведение инструктажа, знакомство с правилами ВТР, охраны труда и техники безопасности инструктаж по охране труда (инструкция для студентов ИОТ- 063 2009г.). Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики. Ознакомление с системой образовательной работы в ОО СПО (основная образовательная программа СПО,

материально-техническая база; деятельность педагогического коллектива, расписание ООД и т.д.).

Основной этап (2-5 недели)

Изучение системы образовательного процесса СПО, личности обучающихся и коллектива. Самостоятельная подготовка и проведение педагогической деятельности в рамках тематики бакалаврской работы. Диагностика уровня развития личности и коллектива в соответствии с задачами исследования дипломного проекта. Использование полученных результатов в индивидуальной работе с обучающимся. Взаимодействие с педагогическим коллективом. Оформление и ведение документации. Участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов. Проведение педагогического исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы. Проведение самоанализа и самооценки работы.

Заключительный этап (6 неделя)

Обработка и анализ полученной информации: мероприятия по обработке и систематизации полученного фактического материала, наблюдения, измерения и т. д., Формирование первого варианта ВКР. Подготовка отчета: - проведение отчетной конференции; проверка портфолио (дневников, конспектов, отчетов); отчет студентов о выполнении программы практики, презентация работ.

8 Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты готовят и представляют на кафедру следующие документы: письменный отчет о практике, путевку студента-практиканта с характеристикой, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики, количественный и качественный анализ диагностики обучающихся, или коллектива группы или явления педагогической деятельности в рамках исследовательской работы.

9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики | Код компетенции | Форма контроля | План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 | 1. Участие в работе установочной конференции | По окончании конференции Подпись в журнале |
| | | | 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности | |
| | | | 3. Составление индивидуального плана прохождения | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|---|--|
| | | | практики | |
| | | | 4. Готовность к выполнению ВКР | |
| 2 | Основной этап | ОК-3,4,5,6,7 ОПК-10 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 | 1. Анализ дневника 2. Рейтинговая оценка | В соответствии с индивидуальным планом |
| 3 | Заключительный этап | ОК-3,4,5,6,7 | 1. Итоговая конференция 2. Защита отчета | По окончании конференции |

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;

-

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

| Наименование компетенций | Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы) | Этапы формирования | Задание практики | Отчетные материалы |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|---|
| ОК-3,4,5,6,7 | Знать: сроки прохождения практики, инструктажи по технике безопасности, требования к составлению индивидуального плана преддипломной практики Уметь: планировать и организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями плана практики Владеть: навыками | Подготовительный 1неделя | 1)участие в работе установочной конференции; 2)прохождение инструктажа по технике безопасности; 3)составление индивидуального плана прохождения практики; 4)готовность к выполнению ВКР | Лист регистрации на установочной конференции; наличие подписи в журнале инструктажа; имеется индивидуальный план практики; имеется содержание ВКР, определен научный аппарат |

| | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|
| | самоорганизации и самообразования | | | |
| ОК-3,4,5,6,7 ОПК-10 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 | <p>Знать: организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;</p> <p>особенности развития профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;</p> <p>- диагностику и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- особенности воспитания будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;</p> <p>- организацию учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;</p> <p>- организацию образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <p>- современные методы и технологии обучения и диагностики детей дошкольного возраста;</p> <p>- задачи воспитания и духовно-нравственного</p> | Основной 2-5 недели | <p>Проведение педагогического исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы:</p> <p>диагностика уровня развития личности и коллектива в соответствии с задачами исследования, использование полученных результатов в индивидуальной работе с обучающимся, взаимодействие с педагогическим коллективом в рамках программы формирующего эксперимента.</p> <p>Ведение дневника</p> | <p>Представлены количественные и качественные результаты диагностики, наличие плана формирующего эксперимента ВКР,</p> |

| | | | | |
|--------------|---|----------------------------|----------------------------------|--|
| | <p>развития в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>Уметь: планировать мероприятия по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать учебно-технологическую среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии; - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; - работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия <p>Владеть: - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; системой эвристических методов и приемов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к когнитивной деятельности; - способностью к самоорганизации и самообразованию | | | |
| ОК-3,4,5,6,7 | Знать: требования к оформлению отчетной документации | Заключительный 6 неделя | Составление отчета по практике и | Письменный отчет о практике, путевка студента- |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Уметь: самостоятельно и качественно оформлять отчетную документацию, составлять презентацию в соответствии с содержанием опытно-экспериментальной работы ВКР | | презентации, оформление путевки студента-практиканта с характеристикой | практиканта с характеристикой, дневник практики, презентация опытно-экспериментальной работы ВКР |
| Владеть: навыками самоорганизации | | | |

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

| Содержание форм взаимодействия студента с участниками образовательных отношений | Правило начисления баллов | Максимальный балл по виду работ |
|--|---|---------------------------------|
| Участие в работе установочной конференции | Присутствие на конференции | 2 |
| Прохождение инструктажа по технике безопасности | Наличие подписи в журнале | 10 |
| Составление индивидуального плана прохождения практики | Наличие плана | 5 |
| Готовность к выполнению ВКР | Имеется содержание ВКР, определен научный аппарат | 3 |
| Введение ВКР с научным аппаратом | Наличие введения с научным аппаратом | 10 |
| Выводы по теоретической главе ВКР | Представлены выводы | 10 |
| Знакомство с ОО СПО и системой учебно-воспитательного процесса (основная образовательная программа СПО, материально-техническая база; деятельность педагогического коллектива, педагогического совета и др.) | Наличие путевки с отметкой о прибытии | 5 |

| | | |
|---|---|------------|
| Организация опытно-экспериментальной деятельности | | 10 |
| Количественные и качественные выводы по опытно-экспериментальной работе ВКР | Представлены количественные и качественные результаты диагностики | 10 |
| Подготовка отчетной документации (качество, своевременность представления на кафедру) | | 5 |
| Проявление самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, добросовестного выполнения индивидуального плана работы | По наблюдению руководителя практики и устного отзыва научного руководителя ВКР | 10 |
| Полнота представленной документации (в соответствии с перечнем) | Письменный отчет о практике, путевка студента-практиканта с характеристикой, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики | 10 |
| Презентация по преддипломной практике | Наличие презентации, соответствующей этапам опытно-экспериментальной работы ВКР | 5 |
| Выступление на итоговой конференции | Факт выступления | 5 |
| Итого | | 100 |

Максимальный балл за выполненную работу может быть снижен при несоответствии требованиям, предъявляемым к конкретному виду работы.

Правило определения итоговой оценки

| Количество накопленных баллов | Оценка по 4-балльной шкале | Оценка по шкале наименований |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 90-100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 76-89 | 4 (хорошо) | |
| 60-75 | 3 (удовлетворительно) | |
| Менее 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

- Алексий, П. В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учеб. для вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / А. Н. Асаул. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 412 с.

3. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. М. Груздев. – Нижний Новгород : Нижегородский гос. архитектурно-строительный ун-т; ЭБС АСВ, 2014. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Грязнова, А. Г. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Грязнова, М. А. Федотова. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – 554 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Казаков, С. Д. Жилищное право : учеб. пособие для неюридич. фак. вузов / С. Д. Казаков. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 163 с.
6. Дейнека, А. В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Дейнека, Б. М. Жуков. – Москва : Академия Естествознания : ЮИМ, 2012. – 403 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К, 2014. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Казаков, С. Д. Жилищное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для неюридич. фак. вузов / С. Д. Казаков. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012.
8. Кожухар, В. М. Основы управления недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К, 2012. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Маслова, В. М. Управление персоналом : учеб. для вузов по спец. 080401 "Экономика труда" / В. М. Маслова. – Москва : Юрайт, 2012. – 488 с.
9. Маховикова, Г. А. Экономика недвижимости : учеб. пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" и эконом. спец. / Г. А. Маховикова, Т. Г. Касьяненко. – 2-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2014. – 307 с.
10. Озеров, Е. С. Экономическая оценка недвижимой собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Озеров. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический ун-т Петра Великого, 2013. – 367 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
11. Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ивлиева и др. – Москва : Синергия, 2012. – 736 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
12. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлина и др. – Москва : Дашков и К, 2012. – 280 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
13. Чашин, А. Н. Товарищества собственников жилья. Правовое регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Чашин. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 154 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
14. Чашин, А. Н. Жилищные споры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Чашин. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 65 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Б) дополнительная литература:

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Авдеев. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Афонина, А. В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Афонина. – Москва : Дашков и К, 2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Афонина, А. В. Практика применения ЖК РФ [Электронный ресурс] / А. В. Афонина. – Москва : Юстицинформ, 2008. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Батяев, А. А. Азбука жилья. Жилищный кодекс от А до Я [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Батяев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Батяев, А. А. Жилищные вопросы [Электронный ресурс] : справочник / А. А. Батяев. – 2-е изд. – Москва : Афонина и др. – Москва : Московский гос. строительный университет : ЭБС АСВ, 2013. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. Дашков и К, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Гончаров, В. В. В поисках совершенства управления: руководство для высшего управленческого персонала : опыт лучших пром. фирм США, Японии и стран Зап. Европы : в 2 т. Т. 2 / В. В. Гончаров ; вступ. ст., ред. С. В. Емельянов. – 3-е изд., доп. – Москва : МНИИПУ, 1998. – 784 с. : ил. – Текст частично парал. рус., англ.

7. Жилищная политика в России. Современные походы к управлению и содержанию объектов недвижимости [Электронный ресурс] : сборник материалов V научной конференции (4–6 октября 2012 г., г. сочи) / М. И.

Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8. Журавлев, А. Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] / А. Л. Журавлев. – Москва : Когито-Центр : Ин-т психологии РАН, 2013. – 476 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

9. Зайцева, К. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : методические указания к курсовому проектированию / К. Н. Зайцева. – Оренбург : Оренбургский гос. университет, 2005. – 23 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

10. Кожухар, В. М. Основы управления недвижимостью : практикум : для вузов / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К, 2013. – 198 с.

11. Пугачев, В. П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : учеб. для вузов по спец. и направлению "Менеджмент" / В. П. Пугачев. – Москва : Аспект Пресс, 2000. – 285 с. – (Серия "Управление персоналом").

12. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс] : тренинг персонала : учебное пособие / М. К. Беляев и др. – Волгоград : Волгоградский гос. архитектурно-строительный университет, 2014. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

в) Интернет-ресурсы:

- Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф>

- Электронная библиотека РГБ: <http://elibrary.rsl.ru/>

- Научная библиотека «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева»: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>

11 Информационные технологии, используемые на практике

Единая электронная информационно-образовательная среда университета включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), программы для презентаций (PowerPoint), Microsoft Office (Word, Excel и др.), и обеспечивает освоение обучающимися ОПОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

12 Материально-техническая база практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов производственной практики.

Реализация программы практики осуществляется на базе кафедры дошкольного образования и сервиса ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, ОО СПО. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются кафедра дошкольного образования и сервиса ЧГПУ им. И. Я. Яковлева и ОО СПО, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Самостоятельная работа студентов организована в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованных меловой доской, учебной мебелью,

проектором, интерактивной доской, компьютером, колонками.

Во время практики осуществляется свободный доступ студентов в электронный читальный зал, к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа. Практиканты обеспечиваются программой практики и необходимым комплектом методических материалов.

Оформление индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ

Методист _____

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план

Преддипломной практики студента (ки) ____ курса направление подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиля «Сервис» факультета Дошкольной и коррекционной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» _____ (Ф.И.О. студента) в № _____

с _____ по _____ 20__ г.

| Календарные сроки выполнения задания | Основные направления работы | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |

Студент-практикант _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:

Руководитель практики
от организации

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК

Преддипломной практики студента (ки) _____ курса направление подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиля «Сервис» факультета Дошкольной и коррекционной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» _____ (Ф.И.О. студента) в № _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики в профильной организации _____

Примерное оформление дневника

| Дата | Мероприятия | Какие трудовые знания, умения и действия были сформированы при проведении мероприятия <i>(положительные моменты и трудности при формировании)</i> | Сформированные компетенции, выводы, рекомендации |
|------|-------------|--|--|
|------|-------------|--|--|

Оформление титульного листа

| | |
|--|--|
| <p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»</p> <p>Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии</p> <p>Кафедра дошкольного образования и сервиса</p> <p>Отчет по преддипломной практике (с по 201__ г.)</p> <p>Выполнила</p> <p style="text-align: right;">студентка IV курса, группы А ФИО</p> <p style="text-align: center;">Чебоксары 201_</p> | |
|--|--|

Структура написания отчета

1. Место прохождения практики, сроки.
2. Цель и задачи практики.
3. Краткая справка о выпускной квалификационной работе (тема, цель, объект, предмет исследования).
4. Краткая характеристика проведенных мероприятий в течение практики (сформированные компетенции в ходе преддипломной практики).
5. Оценка роли практики для последующей профессиональной трудовой деятельности в ОО СПО.
6. Предложения по улучшению содержания и организации производственной (преддипломной) практики.
7. Дата составления отчета. Личная подпись студента.

**ЛИСТ
согласования программы практики**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профили: Сервис

Практика: Преддипломная практика

Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании совета факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Автор (ы):

доцент кафедры дошкольного образования и сервиса / _____ / Степанова М.В.

«__» _____ 20__ г.

Рецензент (ы):

доцент кафедры дошкольного образования и сервиса / _____ / Парфенова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

дошкольного образования и сервиса / _____ / Дерябина М. Ю. / «__» _____ 20__ г.

Декан факультета

ДиКПиП / _____ / Захарова Г. П. / «__» _____ 20__ г.

Директор

научной библиотеки / _____ / Кузьмина Н. И. / «__» _____ 20__ г.

Начальник ООП УМУ / _____ / Никитина Н.Ю. / «__» _____ 20__ г.