

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



Д.Е. Иванов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки  
Сервис

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Чебоксары 2017

Содержание

	стр.
1. Цели практики .....	3
2. Задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	3
4. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	4
5. Место и время проведения практики.....	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	5
7. Структура и содержание практики.....	7
8. Форма отчетности по практике.....	8
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
11. Информационные технологии, используемые на практике.....	15
12. Материально-техническая база практики.....	15
<i>Приложение 1</i> .....	<i>16</i>
<i>Приложение 2</i> .....	<i>17</i>
<i>Приложение 3</i> .....	<i>18</i>

## 1 Цели практики

Целями преддипломной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

## 2 Задачи практики

### Задачи преддипломной практики:

- 1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- 2) закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- 3) определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- 4) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

«Преддипломная практика» включена в раздел Блока 2. Практики, который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Базируется на следующих дисциплинах модулях, практиках:

### *Модули:*

Модуль1: Нормативные и социокультурные основы профессионально-педагогической деятельности (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-4);

Модуль 2: Теоретические основы профессионально-педагогической деятельности (ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14);

Модуль 3: Организационно-правовые основы сервиса в жилищно-коммунальном хозяйстве (ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-13);

Модуль 4: Организационно-технологические основы профессиональной деятельности (ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13).

### *Дисциплины и курсы по выбору*

Физическая культура и спорт (ОК-8);

Чувашский язык (ОК-4; ОПК-3; ПК-6)

История и культура родного края (ОК-2, ПК-6);

Современные ресурсосберегающие технологии (ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-14)  
Конфликтология (ОК-6, ОПК-8, ПК-7, ПК-9);

Инновации в жилищно-коммунальном хозяйстве (ОК-5, ПК-5, ПК-7);

Управление многоквартирными домами (ПК-5, ПК-7, ПК-13, ПК-14);

Зарубежный опыт организации сервиса жилищно-коммунального хозяйства (ОПК-9, ОПК-10, ПК-10);

Этнопсихология (ОК-1, ОПК-8, ПК-10).

#### *Практики*

Ознакомительная практика (ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5);

Технологическая практика (ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9);

Педагогическая практика (ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14).

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

#### **знать:**

- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- особенности развития профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- диагностику и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- особенности воспитания будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;
- организацию учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;
- организацию образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

#### **уметь:**

- планировать мероприятия по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);
- использовать учебно-технологическую среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии;

#### **владеть:**

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- системой эвристических методов и приемов;
- способностью к когнитивной деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

вид практики – производственная;

тип практики – преддипломная практика;

способ проведения практики – стационарная;

форма проведения практики – дискретно.

#### **5 Место и время проведения практики**

Практика проводится на базе кафедры дошкольного образования и сервиса ЧГПУ им. И. Я. Яковлева и образовательных организациях среднего профессионального образования (далее ОО СПО) в 10 семестре. Продолжительность практики шесть недель.

## **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

### ***Общекультурные:***

способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7).

### ***Общепрофессиональные:***

владением системой эвристических методов и приемов (ОПК-10).

### ***Профессиональные:***

способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1);

способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2);

способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3);

способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);

способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);

готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданской ответственности (ПК-6);

готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

готовностью к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-8);

готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);

готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике (ПК-10);

научно-исследовательская:

способностью организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-11);

готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-12);

готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13);

готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

***Знать:***

- технологию разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- организацию и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;

- конструирование содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- проектирование, адаптацию и применение индивидуализированных, деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик профессионального обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

***Уметь:***

- формировать профессиональные компетентности рабочего соответствующего квалификационного уровня;

- организовывать производительный труд обучаемых;

- реализовывать учебно-технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях;

- анализировать профессионально-педагогические ситуации;

- создавать, распространять, применять новшества и творчество в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- проектировать формы, методы и средства контроля результатов процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

***Владеть:***

- проектированием и организацией коммуникативных взаимодействий и управлением общением;

- анализом и организацией хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях);

- определением путей повышения производительности и безопасности труда, качества продукции и экономии ресурсов;

- эксплуатацией и техническим обслуживанием учебно-технологического оборудования;

- проектированием, адаптацией и применением комплекса дидактических средств для подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### 7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	подготовительный этап 1 неделя	Производственный инструктаж, беседы, изучение документации (16 часов)	Участие в работе установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана прохождения практики, готовность к выполнению ВКР
2.	Основной этап 2-5 недели	Выполнение индивидуального плана преддипломной практики. Изучение документации ОУ СПО, ведение дневника, диагностика уровня развития профессиональных качеств студентов ОУ СПО, проведение исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы, проведение самоанализа и самооценки работы (284 часа)	Анализ дневника, рейтинговая оценка
3.	Заключительный этап 6 неделя	анализ и обобщение итогов практики, обсуждение результатов практики, составление отчетной документации (24 часов)	Итоговая конференция, защита отчета

### 7.2 . Содержание практики

#### Подготовительный этап (1 неделя)

Ознакомление студентов с заданиями по данному виду практики на установочной конференции. Составление плана работы на период практики. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения профессиональной деятельности с обучающимися. Проведение инструктажа, знакомство с правилами ВТР, охраны труда и техники безопасности инструктаж по охране труда (инструкция для студентов ИОТ- 063 2009г.). Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики. Ознакомление с системой образовательной работы в ОО СПО (основная образовательная программа СПО,

материально-техническая база; деятельность педагогического коллектива, расписание ООД и т.д.).

### **Основной этап (2-5 недели)**

Изучение системы образовательного процесса СПО, личности обучающихся и коллектива. Самостоятельная подготовка и проведение педагогической деятельности в рамках тематики бакалаврской работы. Диагностика уровня развития личности и коллектива в соответствии с задачами исследования дипломного проекта. Использование полученных результатов в индивидуальной работе с обучающимся. Взаимодействие с педагогическим коллективом. Оформление и ведение документации. Участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов. Проведение педагогического исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы. Проведение самоанализа и самооценки работы.

### **Заключительный этап (6 неделя)**

Обработка и анализ полученной информации: мероприятия по обработке и систематизации полученного фактического материала, наблюдения, измерения и т. д., Формирование первого варианта ВКР. Подготовка отчета: - проведение отчетной конференции; проверка портфолио (дневников, конспектов, отчетов); отчет студентов о выполнении программы практики, презентация работ.

## **8 Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты готовят и представляют на кафедру следующие документы: письменный отчет о практике, путевку студента-практиканта с характеристикой, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики, количественный и качественный анализ диагностики обучающихся, или коллектива группы или явления педагогической деятельности в рамках исследовательской работы.

## **9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7	1. Участие в работе установочной конференции	По окончании конференции  Подпись в журнале
			2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
			3. Составление индивидуального плана прохождения	

			практики	
			4. Готовность к выполнению ВКР	
2	Основной этап	ОК-3,4,5,6,7 ОПК-10 ПК-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14	1. Анализ дневника 2. Рейтинговая оценка	В соответствии с индивидуальным планом
3	Заключительный этап	ОК-3,4,5,6,7	1. Итоговая конференция 2. Защита отчета	По окончании конференции

## 9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;

-

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОК-3,4,5,6,7	Знать: сроки прохождения практики, инструктажи по технике безопасности, требования к составлению индивидуального плана преддипломной практики	Подготовительный 1неделя	1)участие в работе установочной конференции; 2)прохождение инструктажа по технике безопасности; 3)составление индивидуального плана прохождения практики; 4)готовность к выполнению ВКР	Лист регистрации на установочной конференции; наличие подписи в журнале инструктажа; имеется индивидуальный план практики; имеется содержание ВКР, определен научный аппарат
	Уметь: планировать и организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями плана практики			
	Владеть: навыками			

	самоорганизации и самообразования			
ОК-3,4,5,6,7 ОПК-10 ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	<p>Знать: организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;</p> <p>особенности развития профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;</p> <p>- диагностику и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- особенности воспитания будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;</p> <p>- организацию учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;</p> <p>- организацию образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>- образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <p>- современные методы и технологии обучения и диагностики детей дошкольного возраста;</p> <p>- задачи воспитания и духовно-нравственного</p>	Основной 2-5 недели	<p>Проведение педагогического исследования с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы:</p> <p>диагностика уровня развития личности и коллектива в соответствии с задачами исследования, использование полученных результатов в индивидуальной работе с обучающимся, взаимодействие с педагогическим коллективом в рамках программы формирующего эксперимента.</p> <p>Ведение дневника</p>	<p>Представлены количественные и качественные результаты диагностики, наличие плана формирующего эксперимента ВКР,</p>

	<p>развития в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>Уметь: планировать мероприятия по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать учебно-технологическую среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</li> <li>- использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии;</li> <li>- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;</li> <li>- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</li> </ul> <p>Владеть: - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; системой эвристических методов и приемов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к когнитивной деятельности;</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию</li> </ul>			
ОК-3,4,5,6,7	Знать: требования к оформлению отчетной документации	Заключительный 6 неделя	Составление отчета по практике и	Письменный отчет о практике, путевка студента-

Уметь: самостоятельно и качественно оформлять отчетную документацию, составлять презентацию в соответствии с содержанием опытно-экспериментальной работы ВКР		презентации, оформление путевки студента-практиканта с характеристикой	практиканта с характеристикой, дневник практики, презентация опытно-экспериментальной работы ВКР
Владеть: навыками самоорганизации			

Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

#### Правило начисления баллов за практику

Содержание форм взаимодействия студента с участниками образовательных отношений	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в работе установочной конференции	Присутствие на конференции	2
Прохождение инструктажа по технике безопасности	Наличие подписи в журнале	10
Составление индивидуального плана прохождения практики	Наличие плана	5
Готовность к выполнению ВКР	Имеется содержание ВКР, определен научный аппарат	3
Введение ВКР с научным аппаратом	Наличие введения с научным аппаратом	10
Выводы по теоретической главе ВКР	Представлены выводы	10
Знакомство с ОО СПО и системой учебно-воспитательного процесса (основная образовательная программа СПО, материально-техническая база; деятельность педагогического коллектива, педагогического совета и др.)	Наличие путевки с отметкой о прибытии	5

Организация опытно-экспериментальной деятельности		10
Количественные и качественные выводы по опытно-экспериментальной работе ВКР	Представлены количественные и качественные результаты диагностики	10
Подготовка отчетной документации (качество, своевременность представления на кафедру)		5
Проявление самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, добросовестного выполнения индивидуального плана работы	По наблюдению руководителя практики и устного отзыва научного руководителя ВКР	10
Полнота представленной документации (в соответствии с перечнем)	Письменный отчет о практике, путевка студента-практиканта с характеристикой, дневник практики, индивидуальный план прохождения практики	10
Презентация по преддипломной практике	Наличие презентации, соответствующей этапам опытно-экспериментальной работы ВКР	5
Выступление на итоговой конференции	Факт выступления	5
<b>Итого</b>		<b>100</b>

Максимальный балл за выполненную работу может быть снижен при несоответствии требованиям, предъявляемым к конкретному виду работы.

#### Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. Итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

## 10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Алексей, П. В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учеб. для вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / А. Н. Асаул. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 412 с.

3. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. М. Груздев. – Нижний Новгород : Нижегородский гос. архитектурно-строительный ун-т; ЭБС АСВ, 2014. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Грязнова, А. Г. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Грязнова, М. А. Федотова. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – 554 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Казаков, С. Д. Жилищное право : учеб. пособие для неюридич. фак. вузов / С. Д. Казаков. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012. – 163 с.
6. Дейнека, А. В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Дейнека, Б. М. Жуков. – Москва : Академия Естествознания : ЮИМ, 2012. – 403 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
7. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К, 2014. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Казаков, С. Д. Жилищное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для неюридич. фак. вузов / С. Д. Казаков. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012.
8. Кожухар, В. М. Основы управления недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К, 2012. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Маслова, В. М. Управление персоналом : учеб. для вузов по спец. 080401 "Экономика труда" / В. М. Маслова. – Москва : Юрайт, 2012. – 488 с.
9. Маховикова, Г. А. Экономика недвижимости : учеб. пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" и эконом. спец. / Г. А. Маховикова, Т. Г. Касьяненко. – 2-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2014. – 307 с.
10. Озеров, Е. С. Экономическая оценка недвижимой собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Озеров. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический ун-т Петра Великого, 2013. – 367 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
11. Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ивлиева и др. – Москва : Синергия, 2012. – 736 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
12. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлина и др. – Москва : Дашков и К, 2012. – 280 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
13. Чашин, А. Н. Товарищества собственников жилья. Правовое регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Чашин. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 154 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
14. Чашин, А. Н. Жилищные споры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Чашин. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – 65 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Б) дополнительная литература:

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы. Реинжиниринговая технология [Электронный ресурс] : практикум / В. В. Авдеев. – Москва : Финансы и статистика, 2013. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Афонина, А. В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Афонина. – Москва : Дашков и К, 2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Афонина, А. В. Практика применения ЖК РФ [Электронный ресурс] / А. В. Афонина. – Москва : Юстицинформ, 2008. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
4. Батяев, А. А. Азбука жилья. Жилищный кодекс от А до Я [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Батяев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Батяев, А. А. Жилищные вопросы [Электронный ресурс] : справочник / А. А. Батяев. – 2-е изд. – Москва : Афонина и др. – Москва : Московский гос. строительный университет : ЭБС АСВ, 2013. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. Дашков и К, 2012. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
6. Гончаров, В. В. В поисках совершенства управления: руководство для высшего управленческого персонала : опыт лучших пром. фирм США, Японии и стран Зап. Европы : в 2 т. Т. 2 / В. В. Гончаров ; вступ. ст., ред. С. В. Емельянов. – 3-е изд., доп. – Москва : МНИИПУ, 1998. – 784 с. : ил. – Текст частично парал. рус., англ.

7. Жилищная политика в России. Современные походы к управлению и содержанию объектов недвижимости [Электронный ресурс] : сборник материалов V научной конференции (4–6 октября 2012 г., г. сочи) / М. И.

Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Х. Бакирова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

8. Журавлев, А. Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс] / А. Л. Журавлев. – Москва : Когито-Центр : Ин-т психологии РАН, 2013. – 476 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

9. Зайцева, К. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : методические указания к курсовому проектированию / К. Н. Зайцева. – Оренбург : Оренбургский гос. университет, 2005. – 23 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

10. Кожухар, В. М. Основы управления недвижимостью : практикум : для вузов / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К, 2013. – 198 с.

11. Пугачев, В. П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : учеб. для вузов по спец. и направлению "Менеджмент" / В. П. Пугачев. – Москва : Аспект Пресс, 2000. – 285 с. – (Серия "Управление персоналом").

12. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы [Электронный ресурс] : тренинг персонала : учебное пособие / М. К. Беляев и др. – Волгоград : Волгоградский гос. архитектурно-строительный университет, 2014. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

#### в) Интернет-ресурсы:

- Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф>

- Электронная библиотека РГБ: <http://elibrary.rsl.ru/>

- Научная библиотека «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева»: <http://biblio.chgpu.edu.ru/>

### **11 Информационные технологии, используемые на практике**

Единая электронная информационно-образовательная среда университета включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), программы для презентаций (PowerPoint), Microsoft Office (Word, Excel и др.), и обеспечивает освоение обучающимися ОПОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

### **12 Материально-техническая база практики**

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов производственной практики.

Реализация программы практики осуществляется на базе кафедры дошкольного образования и сервиса ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, ОО СПО. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются кафедра дошкольного образования и сервиса ЧГПУ им. И. Я. Яковлева и ОО СПО, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Самостоятельная работа студентов организована в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованных меловой доской, учебной мебелью,

проектором, интерактивной доской, компьютером, колонками.

Во время практики осуществляется свободный доступ студентов в электронный читальный зал, к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа. Практиканты обеспечиваются программой практики и необходимым комплектом методических материалов.

**Оформление индивидуального плана**

УТВЕРЖДАЮ

Методист \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план**

Преддипломной практики студента (ки) \_\_\_\_ курса направление подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиля «Сервис» факультета Дошкольной и коррекционной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) в № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарные сроки выполнения задания	Основные направления работы	Отметка о выполнении

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК**

Преддипломной практики студента (ки) \_\_\_\_\_ курса направление подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиля «Сервис» факультета Дошкольной и коррекционной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента) в № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики в профильной организации \_\_\_\_\_

**Примерное оформление дневника**

Дата	Мероприятия	Какие трудовые знания, умения и действия были сформированы при проведении мероприятия <i>(положительные моменты и трудности при формировании)</i>	Сформированные компетенции, выводы, рекомендации
------	-------------	--	--

**Оформление титульного листа**

<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»</p> <p>Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии</p> <p>Кафедра дошкольного образования и сервиса</p> <p>Отчет по преддипломной практике (с по 201__ г.)</p> <p>Выполнила</p> <p style="text-align: right;">студентка IV курса, группы А ФИО</p> <p style="text-align: center;">Чебоксары 201_</p>	
--	--

**Структура написания отчета**

1. Место прохождения практики, сроки.
2. Цель и задачи практики.
3. Краткая справка о выпускной квалификационной работе (тема, цель, объект, предмет исследования).
4. Краткая характеристика проведенных мероприятий в течение практики (сформированные компетенции в ходе преддипломной практики).
5. Оценка роли практики для последующей профессиональной трудовой деятельности в ОО СПО.
6. Предложения по улучшению содержания и организации производственной (преддипломной) практики.
7. Дата составления отчета. Личная подпись студента.

**ЛИСТ  
согласования программы практики**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профили: Сервис

Практика: Преддипломная практика

Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании совета факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Автор (ы):

доцент кафедры дошкольного образования и сервиса / \_\_\_\_\_ / Степанова М.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент (ы):

доцент кафедры дошкольного образования и сервиса / \_\_\_\_\_ / Парфенова О.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой

дошкольного образования и сервиса / \_\_\_\_\_ / Дерябина М. Ю. / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета

ДиКПиП / \_\_\_\_\_ / Захарова Г. П. / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

научной библиотеки / \_\_\_\_\_ / Кузьмина Н. И. / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ООП УМУ / \_\_\_\_\_

/ Никитина Н.Ю. / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.