

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чувашский государственный педагогический университет



Программа практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки
«Сервис»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

форма обучения
заочная

Чебоксары
2017

Содержание

1	Цели практики	3
2	Задачи практики	3
3	Место практики в структуре ОП ОП ВО	3
4	Вид, тип, способ и форма проведения практики	4
5	Место и время проведения практики	4
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
7	Структура и содержание практики	5
8	Форма отчетности по практике	6
9	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
11	Информационные технологии, используемые на практике	13
12	Материально-техническая база практики	13
	<i>Приложение 1</i>	14
	<i>Приложение 2</i>	15
	<i>Приложение 3</i>	16

1 Цели практики

Целью технологической практики является формирование у студентов представлений о сущности разных видов управленческой деятельности и рабочих процессов ЖКХ в условиях современной рыночной экономики, через применение и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в сфере своей профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами технологической практики являются :

познакомиться с организацией (предприятием, учреждением), её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;

изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии;

исследовать маркетинговую деятельность на предприятии;

изучить организацию финансового и денежного обращения на предприятии;

непосредственно участвовать в производственном процессе, в качестве стажёра (основного работника) на управленческих должностях;

приобрести профессиональные производственные умения и навыки, необходимые специалистам в области управления.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая практика в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по подготовке бакалавров включена в Блок 2. Вариативная часть.

Для прохождения данной практики, обучающиеся должны обладать компетенциями, предусмотренными учебным планом. Базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП ВО : Введение в профессионально-педагогическую деятельность, Сервисная деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве, Педагогика среднего профессионального образования, Эксплуатация и обслуживание жилых зданий и пр.

Данная практика базируется ознакомительное практике.

Освоение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин ОПОП ВО : Методика профессионального обучения и воспитания, Этнопсихология, Зарубежный опыт организации сервиса жилищно-коммунального хозяйства, Теоретические основы рабочих процессов объектов и систем жилищно-коммунального хозяйства, Организация ресурсоснабжения в жилищно-коммунальном хозяйстве, Обслуживание энергетических систем зданий и сооружений, Управление многоквартирными домами, Инновации в жилищно-коммунальном хозяйстве, Современные ресурсосберегающие технологии и пр.

Данная практика необходима для успешного прохождения Педагогической практики, Преддипломной практики.

Данная практика необходима для успешной Подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые для прохождения практики.

Студент должен:

знать: основы педагогики, психологии, психолого-педагогические, организационно-правовые основы организации сервиса недвижимости;

уметь: анализировать и обобщать теоретико-методологическую литературу, проводить диагностику состояния сервисной деятельности организации.

владеть: навыками организации управленческой и профессиональной деятельности.

Технологическая практика способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности специалистам по управлению недвижимостью, а также педагогам профессионального обучения.

За время прохождения практики студенты приобретают опыт исследовательской, аналитической и управленческой работы, а также опыт работы по профилю своей подготовки.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

5 Место и время проведения практики

Время проведения практики – 2 недели на 3 курсе 1 семестре

Практика проводится на профилирующей выпускающей кафедре, проводящей подготовку бакалавров, а также на договорных началах в организациях ЖКХ.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Общекультурные :

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 - способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;

ОПК-7 - способность обосновать профессионально-педагогические действия;

ОПК-8 - готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач;

ОПК-9 - готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-2 - способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

ПК-3 - способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;

ПК-4 - способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе;

ПК-5 - способность анализировать профессионально-педагогические ситуации;

ПК-9 - готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: способы самоорганизации и самообразования (ОК-6); основы подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4); способы обоснования профессионально-педагогических действий (ОПК-7); основы моделирования стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8); основы анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9); теоретико-практические основы обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1); пути развития профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2); основы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3); способы организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе (ПК-4); основы проведения анализа профессионально-педагогические ситуации (ПК-5); пути формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9).

Уметь : самоорганизовываться и осуществлять самообразование (ОК-6); осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4); обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК-7); моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8); анализировать информацию для решения проблем, возникающих в

профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9); выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1); развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2); организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3); организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4); анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5); формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9).

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4); способностью обосновать профессионально-педагогические действия (ОПК-7); готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (ОПК-8); готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (ОПК-9); способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-1); способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-2); способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО (ПК-3); способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4), способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5), готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9).

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по содержанию практики (4 часа)	Участие в работе установочной конференции, составление индивидуального плана
2	Адаптационно-производственный	1. Знакомство с предприятием и трудовым коллективом. 2. Начало выполнения задания по практике. 3. Начало производственной деятельности. (50 часов)	Анализ дневника, рейтинговая оценка
3	Производственно-деятельностный	1. Активное участие в производственной деятельности 2. Сбор данных для выполнения задания кафедры (50 часов)	Анализ дневника, рейтинговая оценка
4	Заключительный	1. Обобщение собранных материалов. 2. Написание и оформление отчёта. 3. Защита отчёта по практике на кафедре. (4 часа)	Рейтинговая оценка, защита отчета по практике на итоговой конференции

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап (1 день)

Ознакомление студентов с заданиями по данному виду практики на установочной конференции. Составление плана работы на период практики.

Адаптационно-производственный этап (1-я неделя практики)

Прибыв в принимающую организацию, студент передаёт направление в отдел кадров, где оформляется приказ о прохождении им практики и назначается руководитель практики от предприятия.

В этот период студент знакомится: с руководителем практики от предприятия, получает от него указания о своих дальнейших действиях и договаривается о времени и месте консультаций; с техникой безопасности, применяемой на предприятии; с правилами внутреннего распорядка; с самим предприятием, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выпускаемой продукцией (выполняемыми работами, оказываемыми услугами); с общей системой организации и управления производством; с рабочим коллективом предприятия.

На этом этапе практикант начинает вести «Дневник практики», в котором фиксирует выполняемые виды работ. Общаясь с работниками предприятия, студент собирает и осмысливает получаемую информацию, анализирует и отбирает собранные данные, планирует свою дальнейшую деятельность.

Производственно-деятельностный этап (2 неделя)

На этом этапе студент: работает в качестве стажёра (основного работника) на управленческих должностях; участвует в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний); подготавливает и выступает с лекциями перед работниками предприятия на актуальные темы; проявляет себя в любых других формах производственной деятельности, способствующих развитию организаторских и управленческих навыков; реализует основные исследовательские задачи практики (аккумулирует накопленные знания, выполняет задания кафедры, ежедневно заполняет дневник и начинает составлять отчёт).

Заключительный этап (последний день практики)

На заключительном этапе студенту необходимо получить копию приказа о прохождении им практики и отзыв руководителя практики о производственной деятельности студента, приобретённых им умениях и выполненных работах. На этом этапе студент обобщает и систематизирует собранные на предприятии данные и составляет отчёт о выполнении программы практики и заданий кафедры. Отчёт должен быть проверен руководителем практики от предприятия и оценён им в отзыве о работе студента. Окончательное оформление отчёта может быть завершено в течение одной – двух недель, после возвращения студента с практики.

8 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета в комиссии, в которую входят руководитель практики по направлению подготовки и представитель выпускающей кафедры.

Отчетная документация по практике включает: дневник прохождения практики; индивидуальный план; отчет о прохождении практики; отзыв руководителя организации.

Отчёт должен быть представлен руководителю практики в установленные сроки – в течение 3-х дней после ее завершения – и в необходимом объёме. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные выпускающей кафедрой, и происходит на итоговой конференции.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела практики (этапа)	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный	ОК-6; ОПК-4;	Участие в работе	По окончании конфе-

		ОПК-7; ОПК-9; ПК-9	установочной конференции Индивидуальный план прохождения практики	ренции Составление индивидуального плана
2	Адаптационно-производственный	ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9	Анализ дневника практики рейтинговая оценка	В соответствии с индивидуальным планом
3	Производственно-деятельностный	ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9	Анализ дневника, рейтинговая оценка	В соответствии с индивидуальным планом
4	Заключительный	ОК-6; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ПК-9	Анализ дневника, рейтинговая оценка, отчет по практике	По окончании конференции

9.2 Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Наименование компетенций	Измеряемые образовательные результаты (дескрипторы)	Этапы формирования	Задание практики	Отчетные материалы
ОК-6	Знать: способы самоорганизации и самообразования Уметь : самоорганизовываться и осуществлять самообразование Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	На всех этапах	Инструктаж по содержанию практики Составление индивидуального плана практики Знакомство с предприятием и трудовым коллективом.	Индивидуальный план Дневник практики Отчет
ОПК-4	Знать: основы подготовки и редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности Уметь : осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности Владеть: способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов,	На всех этапах	Начало выполнения задания по практике. Начало производственной деятельности. Активное участие в производственной деятельности Сбор данных для выполнения задания	

	отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности		кафедры Обобщение собранных материалов. Написание и оформление отчёта. Защита отчёта по практике на кафедре.	
ОПК-7	Знать: способы обоснования профессионально-педагогических действий Уметь : обосновать профессионально-педагогические действия Владеть: способностью обосновать профессионально-педагогические действия	На всех этапах		
ОПК-8	Знать: основы моделирования стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач Уметь : моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач Владеть: готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Адаптации производственный Производственно-деятельностный	Знакомство с предприятием и трудовым коллективом. Начало выполнения задания по практике. Начало производственной деятельности. Активное участие в производственной деятельности Сбор данных для выполнения задания кафедры Обобщение собранных материалов.	Индивидуальный план Дневник практики Отчет
ОПК-9	Знать: основы анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности Уметь : анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности Владеть: готовностью анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	На всех этапах	Инструктаж по содержанию практики Составление индивидуального плана практики Знакомство с предприятием и трудовым коллективом. Начало выполнения задания по практике. Начало производственной деятельности. Активное участие в производственной деятельности Сбор данных для выполнения задания кафедры Обобщение собранных материалов. Написание и оформление отчёта. Защита отчёта по	Индивидуальный план Дневник практики Отчет

			практике на кафедре.	
ПК-1	<p>Знать: теоретико-практические основы обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уметь : выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеть: способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	Адаптации производственный Производственно-деятельностный	<p>знакомство с предприятием и трудовым коллективом.</p> <p>Начало выполнения задания по практике.</p> <p>Начало производственной деятельности.</p> <p>Активное участие в производственной деятельности</p> <p>Сбор данных для выполнения задания кафедры</p> <p>Обобщение собранных материалов.</p>	Индивидуальный план Дневник практики Отчет
ПК-2	<p>Знать: пути развития профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Уметь : развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>Владеть: способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p>	Адаптации производственный Производственно-деятельностный	<p>знакомство с предприятием и трудовым коллективом.</p> <p>Начало выполнения задания по практике.</p> <p>Начало производственной деятельности.</p> <p>Активное участие в производственной деятельности</p> <p>Сбор данных для выполнения задания кафедры</p> <p>Обобщение собранных материалов.</p>	Индивидуальный план Дневник практики Отчет
ПК-3	<p>Знать: основы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Уметь : организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО</p> <p>Владеть: способностью</p>	Адаптации производственный Производственно-деятельностный	<p>Обобщение собранных материалов.</p>	Индивидуальный план Дневник практики Отчет

	организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО			
ПК-4	Знать: способы организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе Уметь : организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе Владеть: способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Адаптивно-производственный Производственно-деятельностный	Знакомство с предприятием и трудовым коллективом. Начало выполнения задания по практике. Начало производственной деятельности. Активное участие в производственной деятельности Сбор данных для выполнения задания	Индивидуальный план Дневник практики Отчет
ПК-5	Знать: основы проведения анализа профессионально-педагогические ситуации Уметь : анализировать профессионально-педагогические ситуации Владеть: способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации	Адаптивно-производственный Производственно-деятельностный	кафедры Обобщение собранных материалов.	Индивидуальный план Дневник практики Отчет
ПК-9	Знать: пути формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию Уметь : формировать у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию Владеть: готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	На всех этапах	Инструктаж по содержанию практики Составление индивидуального плана практики Знакомство с предприятием и трудовым коллективом. Начало выполнения задания по практике. Начало производственной деятельности. Активное участие в производственной деятельности Сбор данных для выполнения задания кафедры Обобщение собранных материалов. Написание и оформление отчёта. Защита отчёта по	Индивидуальный план Дневник практики Отчет

			практике на кафедре.	
--	--	--	----------------------	--

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева и правилом начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

Правило начисления баллов за практику

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание форм взаимодействия студента с участниками образовательных отношений	Правило начисления баллов	Баллы
1	Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции	Присутствие на конференции	5
		Составление индивидуального плана прохождения практики	Наличие плана	10
2	Адаптационно-производственный	знакомство: с руководителем практики от предприятия знакомство с техникой безопасности, применяемой на предприятии; с правилами внутреннего распорядка;	Запись в дневнике	10
		Знакомство с самим предприятием, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами, оказываемыми услугами;	Запись в дневнике	5
		знакомство с общей системой организации и управления производством; с рабочим коллективом предприятия.	Запись в дневнике	10
		собор и осмысление информации, анализ и отбор собранных данных, планирование дальнейшей деятельности	Запись в дневнике	10
3	Производственно-деятельностный	Работает в качестве стажёра или основного работника на управленческих должностях; Участие в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний);	Запись в дневнике	10
		Подготовка и выступление с лекциями перед работниками предприятия на актуальные темы; проявление себя в любых других формах	Наличие лекции или запись в дневнике	10

		производственной деятельности, способствующих развитию организаторских и управленческих навыков;		
		Реализация основных исследовательских задачи практики	Запись в дневнике	5
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (качество, своевременность представления на кафедру)	Наличие отчетной документации	10
		Проявление самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, добросовестного выполнения индивидуального плана работы	Отзыв руководителя практики от предприятия	5
		Полнота представленной документации (в соответствии с перечнем)	Наличие всех документов, их качество, своевременность представления на кафедру	10
			Итого:	100

Максимальный балл за выполненную работу может быть снижен при несоответствии требованиям, предъявляемым к конкретному виду работы.

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие для вузов / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 238 с.

Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие к изучению курса / сост. М. В. Кафтаева, С. В. Ковалевская. – Белгород : Белгородский гос. технол. ун-т; ЭБС АСВ, 2012. – 169 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Экономика и управление социальной сферой : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" / Е. Н. Жильцов и др. ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 495 с.

б) дополнительная литература

Болгов, И. В. Инфраструктура предприятий сервиса : учеб. для вузов / И. В. Болгов, А. П. Агарков. – Москва : Academia, 2008. – 284 с. : ил.

Шешко, Г. Ф. Справочник по жилищным вопросам / Г. Ф. Шешко, А. В. Вишнякова. – Москва : ИНФРА-М : КОНТРАКТ, 2008. – 253 с.

Емельянова, Г. А. Организационно-экономические основы развития системы ЖКХ в Чувашской Республике / Г. А. Емельянова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011. – 216 с.

Емельянова, Г. А. Менеджмент и риски в организациях социальной сферы : учеб. пособие для вузов / Г. А. Емельянова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2009. – 96 с.

в) Интернет-ресурсы:

- мультимедийные презентации учебного материала, электронные версии лекций, учебных и учебно-методических пособий;

- доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, базе Медиатеки библиотеки ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, российским образовательным порталам и сайтам.

Для подготовки и выполнения заданий практики, подготовки и презентации отчета обучающиеся используют следующие программные продукты: Windows 7 Professional, Office Standard 2010 Russian, Office Standard 2013 Russian, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса; браузеры: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер и другое специальное программное обеспечение.

11. Информационные технологии, используемые на практике

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс методов и технологий для выполнения указанных видов работ. Обучающиеся используют общенаучные и специальные методы и приемы выполнения заданий. Программы для презентаций (PowerPoint), Microsoft Office (Word, Excel и др.).

12. Материально-техническая база практики

Технологическая практика проводится на базе образовательных организаций СПО, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Самостоятельная работа студентов организована в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованных меловой доской, учебной мебелью, проектором, интерактивной доской, компьютером, колонками.

Во время практики осуществляется свободный доступ студентов в электронный читальный зал, к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа. Практиканты обеспечиваются программой практики и необходимым комплектом методических материалов.

Для полноценного прохождения технологической практики имеются рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации и тиражирования необходимых материалов, программное обеспечение для обработки данных, подготовки отчета и презентации результатов практики. Имеются: Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, в том числе: компьютер «Duron» 800, лазерный принтер HP LJ 1200, сканер hp scanjet 3500 с, телевизор «Samsung», видеомagneфон «Samsung», магнитофон, интерактивная доска, доступ к сети Интернет, наглядно-методические пособия, дидактические материалы, отраслевой отдел научной библиотеки с электронным читальным залом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(справочное)

Примерная форма индивидуального плана

План практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики

(20__ - 20__ учебный год)

студента _____
Ф.И.О. студента

направление, профиль подготовки _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О. ученая степень, ученое звание, должность

№ п\п	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Студент _____ / подпись

Руководитель практики _____ / подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(справочное)

Примерная схема оформления дневника

Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике

Дата	Содержание	Какие исследовательские умения и навыки были сформированы (<i>положительные моменты и трудности при формировании</i>)	Сформированные компетенции, выводы, рекомендации

Студент _____ / подпись

руководитель практики _____ / подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(справочное)

Примерная схема составления отчета

Форма титульного листа отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»

Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии

Кафедра дошкольного образования и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

подпись инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ

**о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, в том числе технологической практике**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

профиль "Сервис "

Студент _____
номер группы, зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия

Чебоксары 20__

**ЛИСТ
согласования программы практики**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Сервис

Практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика

Форма обучения: заочная

Программа одобрена на заседании совета факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Автор (ы):

доцент кафедры дошкольного образования и сервиса / _____ / Иванова Н.В./
«__» _____ 20__ г.

Рецензент (ы):

доцент кафедры дошкольного образования и сервиса / _____ / Парфенова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой дошкольного образования и сервиса / _____ / Дерябина М. Ю. /
«__» _____ 20__ г.

Декан факультета ДиКПиП / _____ / Захарова Г. П. / «__» _____ 20__ г.

Директор научной библиотеки / _____ / Кузьмина Н. И. / «__» _____ 20__ г.

Начальник ООП УМУ / _____ / Никитина Н.Ю. / «__» _____ 20__ г.