

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа
Педагогика и методика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

Чебоксары 2016

1. Цели практики

Цель производственной (преддипломной) практики – организация проведения экспериментального или теоретического исследования и подготовка практических материалов для дипломной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление и развитие у студентов-магистров практических навыков, связанных с деятельностью дошкольных образовательных организаций;
- совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, расширение содержания навыков структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы;
- закрепление исследовательских умений и навыков, умения представлять результаты исследования.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел «Блок 2. Практики и научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа «Педагогика и методика дошкольного образования».

Для успешного прохождения практики студентам необходимо знание основ следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования» (ОК-3), «Инновационные процессы в образовании» (ПК-2), «Психолого-педагогическая диагностика в образовании» (ОПК-4), «Моделирование в педагогическом исследовании» (ПК-3, ПК-5, ПК-6), «Проектирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации» (ПК-13, ПК-14), «Моделирование образовательных программ» (ПК-13, ПК-14), «Оценка качества дошкольного образования» (ПК-13, ПК-14).

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

знать:

- методологии и методы научного исследования (ОК-3);
- инновационные процессы в образовании (ПК-2);
- особенности моделирования образовательных программ (ПК-13, ПК-14);
- способы оценки качества дошкольного образования (ПК-13, ПК-14)

уметь:

- осуществлять психолого-педагогическую диагностику в образовании (ОПК-4);
- проектировать образовательный процесс в дошкольной образовательной организации» (ПК-13, ПК-14);

владеть:

- методологией и методами научного исследования (ОК-3);
- навыками психолого-педагогической диагностики в образовании (ОПК-4);
- навыками осуществления оценка качества дошкольного образования (ПК-13, ПК-14).

Полученные при прохождении производственной (преддипломной) практики необходимы обучающемуся для успешного выполнения выпускной квалификационной (магистерской) работы.

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

5. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная.) практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций Чувашской Республики, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Время прохождения практики – 12 семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

профессиональные:

- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

– состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения (ПК-13);

– инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

– особенности организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

– индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

уметь:

– разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

– исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

– организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

– использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

владеть:

– навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);

– комплексом методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

– навыками организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

– индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной / производственной работы на практике, включая	Формы текущего контроля
-------	-----------------	---	-------------------------

	прак-тики	самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	
1	Подготови- тельный	Участие в установочной конференции по практике (6 часов) Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики (2 часа) Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики (6 часов)	Отметка о посещении установочной конференции, дневник практики, индивидуальный поан прохождения практики
2	Производ- ственный	Выполнение индивидуального плана преддипломной практики (416 часов)	Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы, дневник практики
3	Заключи- тельный	Составление отчета о практике (4 часа) Предоставление на кафедру комплекта отчетной документации по практике (4 часа) Участие в итоговой конференции (6 часов)	Проверка комплекта отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет

7.2 Содержание практики

Подготовительный этап. Составление, согласование и утверждение индивидуального плана практики.

Производственный этап. Определение этапов эксперимента (содержания работы), проведение педагогического эксперимента, формулирование мини-планов каждого структурного этапа исследования. Оформление в окончательном виде содержания выпускной квалификационной (магистерской) работы, реализация диагностического исследования с использованием адекватных предмету исследования методов и методик, анализ результатов эксперимента (количественный и качественный).

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике, подготовка комплекта отчетной документации.

8. Формы отчетности по практике

По итогам практики не позднее трех дней после окончания практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;

- 3) путевку студента-практиканта с характеристикой;
- 4) черновой вариант выпускной квалификационной работы;
- 5) отчет о преддипломной практике.

По результатам производственной (преддипломной) практики студентам выставляется дифференцированный зачет в ведомость и в зачетную книжку.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный	ОК-4, ОК-6	Отметка о посещении установочной конференции и прохождении инструктажа. Составление индивидуального плана преддипломной практики.	В конце 1-й недели
2	Производственный	ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Проведение педагогического эксперимента. Проверка оформления результатов выполненного исследования для выпускной квалификационной работы. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы. Дневник практики	В течение практики
3	Заключительный	ОК-4, ПК-10, ПК-11	Проверка рукописи выпускной квалификационной работы. Представление отчетной документации по преддипломной практике.	Не позднее трех дней по завершении практики

			Дифференцированный зачет	Не позднее 2-х недель по завершении практики
--	--	--	--------------------------	--

9.2 Оценочные средства по практике

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж.

«10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж.

«8 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя.

«0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по не уважительной причине; инструктаж не прошел.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 20 баллов)

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план прохождения практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре.

«20 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.

«10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем и не утвержден на кафедре.

«8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не согласован с руководителем, не утвержден на кафедре.

«0 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.

Критерии оценивания оформления результатов выполненного исследования для выпускной квалификационной работы (до 30 баллов):

«30 баллов» ставится, если содержание материала отвечает теме исследования, хорошо структурировано, выводы логичны, отражают проблему исследования, имеются ссылки на авторов;

«20 баллов» ставится, если содержание материала отвечает теме исследования, имеются небольшие нарушения в логике изложения, выводы логичны, отражают проблему исследования, но не во всех случаях имеются ссылки на авторов;

«10 балла» ставится, если содержание материала отвечает теме исследования, но плохо структурировано, выводы недостаточно логичны.

Критерии оценивания подготовки рукописи выпускной квалификационной работы (до 30 баллов):

«30 баллов» ставится за оформление ВКР, полностью отвечающее требованиям положения об общих требованиях к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности обучающихся;

«20 баллов» ставится за оформление ВКР, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям;

«10 баллов» ставится за оформление ВКР, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям.

Критерии оценивания отчетной документации по производственной (преддипломной) практике (индивидуальное задание, дневник, отчет, рукопись выпускной квалификационной работы) – до 10 баллов.

«10 баллов» ставится, если отчетная документация аккуратно оформлена, представлена в полном объеме и сдана в срок;

«8 баллов» ставится, если отчетная документация аккуратно и в полном объеме оформлена, представлена с опозданием на 2-3 дня;

«5 баллов» ставится, если допущены ошибки в оформлении отчетной документации, отчетная документация представлена с большим опозданием.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-балльной шкале.

Соответствие между 100-балльной шкалой и стандартной 5-балльной шкалой

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Критерии
90-100 баллов	«5»	Все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношениях; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок
76-89 баллов	«4»	В работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно: недочеты во вводной и аналитической частях исследовательской работы, в оформлении и сроках сдачи документации
60-75 баллов	«3»	Существуют некоторые недостатки в оформлении вводной и аналитической части исследовательской работы, а также недисциплинированность в

		выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении материалов практики; работа сдана с большим опозданием
ниже 60 баллов	«2»	Отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Баранова, Э. А. Оформление студенческой исследовательской работы / Э. А. Баранова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012.
2. Волков, Ю. Г. Как написать дипломную, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2004.
3. Подготовка и оформление курсовых, дипломных, реферативных и диссертационных работ: методическое пособие / сост. И. Н. Кузнецов. – Минск : Харвест, 1999.
4. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: учебное пособие / Ю. Эхо. – М. : ИНФРА-М, 2000.

б) дополнительная литература:

1. Бурдин, К. С. Как оформить научную работу / К. С. Бурдин, П. В. Веселов. – М. : Наука, 1973.
2. Вербицкий, А. А. О структуре и содержании диссертационных исследований / А. А. Вербицкий // Педагогика. – 1994. – № 3.
3. Найн, А. О методологическом аппарате диссертационных исследований / А. О. Найн // Педагогика. – 1995. – № 5.
4. Ядэшко, В. И. Подготовка студента-исследователя в системе вузовского обучения / В. И. Ядэшко, В. И. Яшина. – М. : Просвещение, 1996.

в) Интернет-ресурсы:

- <http://www.edu.ru/db/portal/sites/elib/e-lib.htm> Электронные библиотеки образовательного портала РФ;
- <http://edunews.ru/> – навигатор в сфере образования;
- <http://www.bestlibrary.ru/> – online-библиотека;
- <http://www.integrum.ru/> – национальная электронная библиотека;
- <http://www.dissertation1.narod.ru/> – российская библиотека диссертаций;

11. Информационные технологии, используемые на практике

1. Программы Microsoft Office.
2. Программа для демонстрации видеозаписей.
3. Программы для работы в сети Интернет.
4. Электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы,
5. СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс;
6. Библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и

электронный архив открытого доступа НИУ Бел-ГУ. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

12. Материально-техническая база практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.). В организациях сервиса недвижимости для ознакомления присутствует нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, специальная литература. Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение факультета: Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, в том числе: компьютер «Duron» 800, лазерный принтер HPLJ 1200, сканер hp scanjet 3500 с, телевизор «Samsung», видеомаягнитофон «Samsung», маягнитофон, интерактивная доска, доступ к сети Интернет, наглядно-методические пособия, дидактические материалы, отраслевой отдел научной библиотеки с электронным читальным залом.