

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И.Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ Иванов В. Н.
_____ 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
43.03.01. СЕРВИС

Профиль подготовки
Сервис недвижимости

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Чебоксары
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

- 4.1 Календарный учебный график
- 4.2 Учебный план
- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

5 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

- 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата по направлению подготовки **43.03.01. Сервис**, профиль «**Сервис недвижимости**», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 43.03.01. Сервис

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01. Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г., № 1169;
- Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева».
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение о курсовой работе (проекте) студентов;
- Положение о самостоятельной работе;
- Положение о рабочей программе дисциплины (модуля);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева;
- Положение о порядке формирования дисциплин по выбору обучающихся;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 43.03.01. Сервис, профиль «Сервис недвижимости»

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров является: подготовка кадров с высоким уровнем профессиональной компетентности, профессиональной культуры и конкурентоспособности в области сервиса, владеющих профессионально значимыми личностными качествами.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров является: подготовка бакалавров, способных осуществлять сервисную, производственно-технологическую, организационно-управленческую, научно-исследовательскую деятельность на предприятиях сервиса, в том числе сервиса недвижимости, в соответствии с потребностями рынка труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения ОПОП ВО – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной работы преподавателя с обучающимися и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению данной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, или среднее профессиональное образование.

К освоению данной ОПОП ВО допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании.

Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается Правилами приема университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «Сервис недвижимости» являются процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки бакалавров «Сервис недвижимости» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются: потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; процессы сервиса; методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии; процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы; информационные системы и технологии; первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки бакалавров «Сервис недвижимости» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: сервисная; производственно-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки бакалавров 43.03.01. Сервис (по профилю «Сервис недвижимости») должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью ОПОП ВО:

сервисная деятельность:

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развития клиентурных отношений;

производственно-технологическая деятельность:

- выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;
- разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- участие в исследованиях потребительского спроса;
- мониторинг потребностей;
- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);
- готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);
- готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3);

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);
- готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);
- готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);
- готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5).

производственно-технологическая деятельность:

- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6);
- готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7);

сервисная деятельность:

- способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);
- готовностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);
- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);
- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);
- готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

На каждую компетенцию разрабатывается паспорт компетенций выпускника (Таблица 1), а также структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис, профилю «Сервис недвижимости» (Приложение 1 к ОПОП ВО).

Таблица 1 – Паспорт компетенций выпускника

ФГОС ВО 43.03.01 Сервис		Профессиональный стандарт Специалист по управлению многоквартирным домом	
Компетенции ФГОС ВО		Трудовые функции	
Код	Наименование	Код	Наименование
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	А/03.4	Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	А/04.4	Анализ и оценка видов работ при эксплуатации многоквартирного дома
		Е/03.6	Реализация финансово-экономической стратегии организации по управлению многоквартирным домом
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	D/02.5	Осуществление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Е/04.6	Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Е/02.6	Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том	А/01.4	Прием-передача, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом

	числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права		
ОК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Е/01.6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом
ОК-8	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Е/01.6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	А/02.4	Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
ОПК-2	Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	В/03.4	Обеспечение контроля собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания и выполнения перечней услуг и работ в многоквартирном доме
ОПК-3	Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор	С/01.5	Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

	ресурсов и средств с учетом требований потребителя		
ПК-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	В/01.4	Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
ПК-2	Готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	В/02.4	Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, на общем собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом
ПК-3	Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Е/01.6	Организационно-техническое обеспечение работ по управлению многоквартирным домом
ПК-4	Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	В/01.4	Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
ПК-5	Готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	А/03.4	Обоснование эффективности процессов управления многоквартирным домом
ПК-6	Готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	С/02.5	Заключение договоров на управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных ресурсов
ПК-7	Готовность к разработке процесса предоставления	Д/01.5	Осуществление расчетов с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном

	услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий		доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
ПК-8	Способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	С/01.5	Определение исполнителей работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
ПК-9	Готовность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности	В/01.4	Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
ПК-10	Готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	Е/02.6	Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом
ПК-11	Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Е/04.6	Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти
ПК-12	Готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	С/03.5	Обеспечение контроля качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных ресурсов

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров 43.03.01. Сервис (профиль «Сервис недвижимости») по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) представлена в календарном учебном графике.

С учетом разработанного календарного учебного графика ОПОП ВО ежегодно утверждается график учебного процесса.

4.2. Учебный план

По ОПОП ВО разрабатываются базовый учебный план, который содержит календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени и дисциплинарно-модульную часть, и рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план составлен в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис, в нем указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема (общая трудоемкость) в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Общая трудоемкость дисциплин составляет не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы текущей и промежуточной аттестации.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения 3-х блоков. Блок 1 «Дисциплины (модули)» имеет базовую часть и вариативную. Базовая часть образовательной программы является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Базовая часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и состоит из обязательных дисциплин (модулей) и дисциплин по выбору, которые расширяют и углубляют профессиональную компетентность обучающихся в контексте прикладных решений актуальных проблем и инновационных достижений в сервисе недвижимости. Дисциплины по выбору обучающихся представлены в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» включены лабораторные практикумы и практические занятия, формирующие у обучающихся умения и навыки в области сервисологии и сервисной деятельности, информатики, информационных технологий в сервисе недвижимости, психодиагностики, экономике, статистики а также по дисциплинам (модулям) вариативной части.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» трудоемкостью две зачетные единицы в объеме 72 часов, а также в рамках прикладной физической культуры в объеме 328 академических часов.

Базовый и рабочий учебные планы прилагаются к ОПОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приводятся рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Разработка рабочих программ осуществлялась в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденным решением ученого совета. Во всех программах принята единая структура: цели освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата, компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, образовательные технологии, оценочные средства для диагностического и текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. В учебной программе каждой дисциплины (модуля)

четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) прилагаются.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

Блок 2 «Практики» представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. На практике обучающиеся закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, что способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается учебная (ознакомительная) практика. Учебная практика предполагает получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 и 6 семестр).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

База практики: кафедры и специализированные лаборатории (кабинеты) университета.

Формы контроля: отчет обучающегося об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программа производственной практики

Цель: закрепление общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся при решении задач профессиональной деятельности в области сервиса недвижимости.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

База практики: предприятия сервиса различного типа. С базовыми организациями заключены договора о сотрудничестве и организовано сетевое взаимодействие.

Формы контроля: отчет студента об итогах практики и отзыв работодателя.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка

Разделом производственной практики является научно-исследовательская работа обучающегося.

Программа производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (10 семестр).

Научно-исследовательская работа (10 семестр). Цель: расширение и углубление знаний обучающихся о методологии исследований проблем сервиса, знаний в области теоретических основ изучаемых дисциплин, формирование практических навыков подготовки и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Виды и этапы выполнения научно-исследовательской работы:

- изучение научно-педагогической литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в сфере сервиса;
- планирование научного исследования, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию);
- составление отчета о научно-исследовательской работе (этапу, заданию);
- участие в образовательных выставках и форумах, а также научно-практических

конференциях, выступление с докладом.

База практики: кафедры и специализированные лаборатории (кабинеты) факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии. Формы контроля: отчет обучающегося об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программы практик прилагаются.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП ВО.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО Университета определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1-н).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников образовательных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП ВО бакалавриата обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся по ОПОП ВО бакалавриата обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, из расчета не менее 50 экземпляров, дополнительной литературы из расчета не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутривузовские издания и разработки: методические указания и рекомендации, учебно-методические комплексы, компьютерные обучающие программы, тесты и др. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической литературы и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа к вузовской ЭБС на платформе MARK SQL <http://biblio.chgpu.edu.ru/>, ЭБС: Ай Пи Эр Медиа (Договор № 1703/16 от 16.02.2016 (16.02.2016 по 01.03.2017); <http://ibooks.ru> (Договор № 04-03/16 К от 04.03.2016 (04.03.2016 по 01.03.2017), к фондам учебно-методической документации на сайтах выпускающих кафедр через <http://biblio.chgpu.edu.ru/>.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Программные продукты, применяемые в учебном процессе: информационно-справочная система «Гарант»; информационно-справочная система «Консультант+».

Для доступа к интернет-ресурсам к услугам обучающихся предоставлена беспроводная связь Wi-Fi, электронный читальный зал, компьютерные классы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: Министерство образования и науки РФ - www.mon.gov.ru; Росстата - www.gks.ru; Федеральное государственное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций» - www.informika.ru; Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru и др. Доступность фондов учебно-методической документации для студентов составляет 100 %.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и позволяет обеспечить проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинаров, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Имеются отраслевые отделы библиотеки с читальными залами, компьютерные классы с выходом в интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, исследовательские лаборатории (центры – Детская академия), новые методические и учебные кабинеты, оснащенные современным мультимедийным оборудованием с выходом в интернет, спортивные залы и лечебно-оздоровительный комплекс (тренажерные залы, бассейн и др.).

Факультет входит в интрасеть университета и имеет свою локальную сеть с выходом в Интернет, а также современные технические средства информатизации, интегрированную программную среду, комплекс инженерного обеспечения информационных ресурсов. В целом это позволяет успешно внедрять в образовательный процесс и в управление факультетом ИК-технологии.

Обеспеченность учебно-лабораторным оборудованием отвечает содержанию учебных программ дисциплин, что позволяет проводить все виды учебной и внеучебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Университете создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Общекультурное (социально-личностное) развитие обучающихся в университете организуется в соответствии с Положениями: об организации воспитательной работы со студентами; о совете по воспитательной работе и социальным вопросам; о кураторе (наставнике) учебной группы; о студенческом самоуправлении; о студенческих общежитиях, а также другими нормативными и организационно-распорядительными документами.

Система общекультурного (социально-личностного) развития обучающихся включает: организацию воспитательной деятельности; организацию деятельности в социальной сфере; организационно-управленческие структурные подразделения; студенческое самоуправление и общественные объединения; организацию досуговой деятельности.

На факультете сформирована социокультурная среда, которая состоит из: учебной, предметно-развивающей среды (с учетом специфики направления подготовки); среды духовно-нравственных ценностей и организованной воспитывающей деятельности обучающихся; психолого-педагогической среды социального окружения; социально-бытовой среды жизнедеятельности обучающихся в учебных корпусах и общежитиях.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01. Сервис разработана модель выпускника, основными содержательными компонентами которой являются профессиональная, личностная и социальная компетентности. Реализация компетентностного подхода в организации учебного процесса предусматривает углубление практикоориентированной направленности всех видов учебной деятельности, использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями образовательных организаций, организаций здравоохранения и социальной защиты, научных, государственных и общественных организаций, органов управления образованием, мастер-классы экспертов и специалистов.

Важным компонентом развития общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся является научно-исследовательская работа (НИР), которая проводится на кафедре дошкольного образования и сервиса. Основной формой организации НИР являются проблемные группы. Обучающиеся 1 курса выполняют учебно-исследовательские, творческие задания в рамках изучаемых дисциплин, начиная со 2 курса – выполняют курсовые работы, а на выпускном курсе проводят исследования, которые становятся основой выпускной квалификационной работы. На факультете сформировались следующие направления НИР обучающихся:

- организация ежегодных научно-практических конференций, в том числе межвузовских (с участием обучающихся других университетов России);
- публикация результатов научных исследований обучающихся в ежегодно

выпускаемом факультетом сборнике научных трудов «Сервисные технологии и окружающий социум», а также в журналах и сборниках научных трудов других университетов;

- участие в конкурсах научных работ различного статуса («Национальное достояние России», Всероссийских, межрегиональных, республиканских и др.).

В формировании социокультурной среды участвуют такие подразделения вуза, как центр дополнительного образования, научно-образовательный центр, отдел по воспитательной работе, отдел по связям с общественностью, отдел творческих инициатив, музеи: И. Я. Яковлева, материнской славы, истории ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, научно-исследовательский институт этнопедагогике, спортклуб и спортивные объекты университета (стадионы, бассейн, спортивные залы в учебных корпусах), санаторий-профилакторий «Мечта», учебно-бытовой комплекс, агробиостанция, а также научная библиотека и другие подразделения университета.

В университете активно развиваются общественные движения, первичная профсоюзная организация обучающихся. Все нуждающиеся обучающиеся обеспечиваются местом в благоустроенных общежитиях.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 43.03.01. Сервис, профиль «Сервис недвижимости», и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, оценку уровня освоения компетенций.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся на основе разработанной [Политики в области качества](#) путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: типовые задачи (задания), [контрольные работы](#), комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине, а также другие оценочные средства (нестандартные задачи (задания), комплекс проблемных ситуаций, соответствующих будущей [профессиональной деятельности](#), сценариев деловых игр и др.), предназначенные для оценивания уровня сформированности профессиональной готовности обучающихся к основным видам деятельности, указанным в пп. 2.3 и 2.4 данной ОПОП ВО бакалавриата на определенных этапах обучения. Фонды оценочных средств также включают методические рекомендации для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата организуется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в котором разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) предназначена для определения сформированности общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавра определяются выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и Положением об общих требованиях к построению, изложению, и оформлению документов учебной деятельности обучающихся.

Выпускная квалификационная работа представляется в форме рукописи. Время, отводимое на подготовку к защите выпускной квалификационной работы, составляет 4 недели.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В университете разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9004:2010.

В соответствии с требованиями международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9004:2010 в университете разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Разработано и утверждено более 70 документов системы менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В области обеспечения качества подготовки обучающихся факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания качества обучающихся;
- инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»;
- инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ» и др.

В университете проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством содержания и организации учебного процесса и условиями обучения, а также систематические самообследования, регламентированные Положением о мониторинге оценки качества образовательных услуг участниками образовательного процесса университета и работодателями.

